

Manuel étudiant

Utilisation des plates-formes de E-learning

Université Jean Monnet – Saint-Etienne

Ce manuel présente succinctement les informations relatives à l'utilisation de la plate-forme de e-learning à l'université Jean Monnet par les étudiants.

Utiliser l'espace de cours personnel

Vous venez de vous connecter ou de vous inscrire en ligne, vous découvrez alors votre espace de cours.

The screenshot shows the 'Liste de mes cours' (My Courses) page. At the top, there is a navigation bar with 'Sciences' and 'UJM' on the left, and 'Valérie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter' and '2 membres connectés' on the right. Below the navigation bar is a banner image. The main content area is titled 'Liste de mes cours' and includes a link 'S'inscrire à un cours'. The courses are listed in three categories: 'Géologie' (MILNAT4 - Milieux naturels, Etlicher Bernard), 'Information TICE' (INITCLARO - initiation Claroline, Zapata Valerie, Zelwer Marina), and 'Informatique' (ARCHI - Architecture des ordinateurs, Thollard Franck). A dark teal box with white text 'Liste des cours auxquels vous êtes inscrit.' is overlaid on the right side of the course list, with three arrows pointing to the course entries. On the right side of the page, there is a sidebar with 'Mon agenda', 'Documentation', and a dropdown menu 'Aller à la catégorie:' set to 'Géologie'.

La navigation à travers l'interface de Claroline

Les différentes pages de vos cours sont accessibles rapidement en utilisant la barre de navigation située en haut de l'écran.

La zone apparaissant sur fond gris vous rappelle votre nom d'utilisateur et permet d'accéder à votre liste de cours, de modifier votre profil, et de vous déconnecter de la plate-forme.

D'autre part, sur la ligne suivante, l'intitulé du cours, son code ainsi que le professeur titulaire sont aussi rappelés.

Au dessous de cette zone, une succession de liens permet une navigation rapide.

Retenez que :

- le premier lien (à gauche) permet de retourner directement à votre espace de cours
- le second lien (correspondant à l'intitulé d'un cours) permet de retourner à la page d'accueil du cours concerné

- Le ou les liens suivants permettent de naviguer entre les différents modules d'un cours (description du cours, documents, espace de groupe...)



Exploiter les outils du cours

Vous accédez à la page du cours en cliquant sur le nom du cours correspondant depuis votre espace de cours personnel.



La page d'accueil d'un cours permet d'accéder au choix aux outils ci-dessous :

- Agenda
- Documents
- Travaux
- Utilisateurs
- Exercices
- Description du cours
- Liens
- Annonces
- Forums
- Groupes
- Outils supplémentaires disponibles sur la page d'accueil du cours

Il se peut que votre enseignant ait choisi de n'activer que quelques-uns de ces outils. Dans ce cas, la page d'accueil du cours ne vous montrera que les outils actifs.

Outil AGENDA

L'agenda vous présente, mois par mois, les échéances importantes du cours. La consultation peut être faite dans l'ordre chronologique des événements, ou dans l'ordre inverse (cliquer sur le lien « **Inverser** »).

The screenshot shows the 'Agenda' page for the 'INITCLARO' course. At the top, there is a navigation bar with 'Sciences' and 'UJM'. Below it, a user profile for 'Valerie Zapata' is visible, along with links for 'Liste de mes cours', 'Mon agenda', and 'Quitter'. The course title 'initiation Claroline' and 'INITCLARO - Marina Zelwer' are displayed. A dropdown menu is set to 'Agenda'. The main content area is titled 'Agenda' and includes a link to 'Inverser'. The calendar shows 'Avril 2006' with an entry for 'Lundi 10 Avril 2006 16:47 -- Maintenant' and 'Mai 2006' with an entry for 'Lundi 15 Mai 2006 13:47'. A section titled 'Rendu des TP' contains the text: 'Vos travaux d'avril 2006 doivent être rendus par messagerie électronique.' At the bottom, there are links for 'Gestionnaire(s) du cours INITCLARO : Marina Zelwer' and 'Administrateur Sciences : VIVIER Hervé', along with a copyright notice 'Utilise la plate-forme Claroline © 2001 - 2005'.

Outil DOCUMENTS

L'outil « **Documents** » est l'un des plus importants de votre cours. Il propose une liste de dossiers ou fichiers (parfois accompagnés d'une description succincte) mis à votre disposition par votre enseignants. La navigation à travers les dossiers se fait comme dans n'importe quel gestionnaire graphique de fichiers : il suffit de cliquer sur le nom du dossier pour l'ouvrir, et de cliquer sur le lien « **Remonter** » pour revenir au dossier situé directement au dessus.

The screenshot shows the 'Documents et liens' page for the 'Infographie' course. At the top, there is a navigation bar with 'Sciences' and 'UJM'. Below it, a user profile for 'Valerie Zapata' is visible, along with links for 'Liste de mes cours', 'Mon agenda', and 'Quitter'. The course title 'Infographie' and 'Infographie - Franck THOLLARD' are displayed. A dropdown menu is set to 'Documents et liens'. The main content area is titled 'Documents et liens' and includes a link to 'Remonter' (circled in red) and a search box labeled 'Rechercher'. Below this is a table titled 'Liste des fichiers' with columns for 'Nom', 'Taille', and 'Date'. The table lists several files, including a folder named 'liens' and various image files.

Nom	Taille	Date
liens		
COMIC_10.JPG	8.88Ko	26.10.2005
a-klasse.gif	50.82Ko	26.10.2005
afflelou.jpg	10.52Ko	26.10.2005
bilal_1.jpg	714.06Ko	26.10.2005
bilal_2.jpg	926.45Ko	26.10.2005
bilal_3.jpg	844.71Ko	26.10.2005
celeri_sml.jpg	15.98Ko	26.10.2005
chrysler_ptcruiser.jpg	40.9Ko	26.10.2005
detournement5bb.jpg	29.11Ko	26.10.2005

Pour accéder au contenu d'un fichier, votre ordinateur doit être équipé d'une application permettant la lecture du type de fichier considéré.

En cliquant sur le nom du fichier, celui-ci s'ouvre automatiquement dans l'application concernée.

Vous avez aussi la possibilité de télécharger le fichier sur votre poste, en utilisant le bouton droit de votre souris (curseur positionné au dessus du fichier à télécharger) et en choisissant « **Enregistrer** » ou « **Enregistrer la cible sous** » dans le menu contextuel. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre alors, choisissez l'emplacement du fichier téléchargé sur votre disque dur, puis cliquer sur « **Enregistrer** ». Le téléchargement commence. Sa durée est fonction de la qualité et de la rapidité de votre connexion à internet, et de la puissance de votre machine.

Outil TRAVAUX

Cet outil permet aux étudiants de mettre leurs propres fichiers à disposition de l'enseignant ou des autres utilisateurs du cours.

Il peut s'agir d'un rapport ou d'une application demandé par votre enseignant, ou d'une partie d'un travail réalisé en commun, que vous destinez à vos collègues.

Dans tous les cas, ces travaux seront visibles de l'enseignant et de toutes les personnes inscrites au cours.

Sciences UJM
Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 14 membres connectés
session-gilles
GILLES1 - Hermenigildo CARRILHO Travaux
Sciences > GILLES1 > Travaux > Travail > ZAPATA Valerie Mode de vue : Etudiant | Gestionnaire de cours
Travail : Assignments
Utilisateur : ZAPATA Valerie
Nouvelle soumission
<< Retour
Titre * : Travaux premier semestre
Auteur(s) * : ZAPATA Valerie
Envoyer un fichier * : E:\CD 2006\site web\tutoriaux\valer... Parcourir...
Taille maximum : 25Mo
Description du fichier :
Valider
* : Requis
Gestionnaire(s) du cours GILLES1 : Hermenigildo CARRILHO Utilises la plate-forme Claroline © 2001 - 2005 Administrateur Sciences : VIVIER Hervé

Pour transférer un fichier depuis votre machine vers le serveur:

- Utiliser le bouton « **Parcourir** » pour appeler la boîte de dialogue vous permettant de sélectionner sur votre disque dur l'emplacement du fichier à transférer
- Donner à votre travail un intitulé facilement compréhensible
- Préciser le ou les auteurs du travail
- Ajouter une description (facultative)
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Le travail ainsi envoyé vient enrichir la liste des travaux déposés par les autres étudiants.

Vous pouvez consulter les travaux de la liste en cliquant simplement sur leurs titres. Les fichiers seront ouverts dans l'application correspondante, à condition que celle-ci soit présente sur votre machine.

Vous avez aussi la possibilité de télécharger le fichier sur votre poste, en utilisant le bouton droit de votre souris (positionnée au dessus du lien) et en choisissant « **Enregistrer** » ou « **Enregistrer la cible sous** » dans le menu contextuel. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre alors, choisissez l'emplacement du fichier téléchargé sur votre disque dur, puis cliquer sur « **Enregistrer** ». Le téléchargement commence. Sa durée est fonction de la qualité et de la rapidité de votre connexion à internet, et de la puissance de votre machine.

Attention : vous ne pourrez pas effacer les travaux envoyés sur le serveur... Soyez donc certain de bien vouloir partager ce travail avec les autres utilisateurs avant de procéder à cet envoi !

Outil UTILISATEURS

Ce module vous permet de connaître les autres utilisateurs du cours auquel vous êtes vous-même inscrit, ainsi que le groupe dans lequel ils se trouvent (si ce module a été activé par l'enseignant).

Sciences UJM
Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 4 membres connectés
Infographie Infographie - Franck THOLLARD Utilisateurs
Sciences > Infographie

Utilisateurs (nombre : 84)

mot-clef : 1 2 3 4 > >>

Nom d'utilisateur	Rôle	Groupe
1 FAMILIARE Christophe	Infographiste	-
2 THOLLARD Franck	-	-
3 ACCARY David	-	-
4 AMROUCHE Nadir	-	-
5 ARIBERT Yoann	-	-
6 AZZOUZ Faouzi	-	-
7 BANO Jordan	-	-
8 BASTIEN Nicolas	-	-
9 BELHAOUA Abdelkrim	-	-
10 BERAUD Aurelien	-	-
11 BLATISSONNEAU Gildas	-	-
12 BOREL Gauthier	-	-

Outil DESCRIPTION du COURS

Pour vous aider à mieux comprendre les enjeux du cours ainsi que sa conception, votre professeur a renseigné une fiche de description pouvant comporter les informations suivantes:

- Description détaillée du cours
- Compétences et objectifs visés par le cours
- Contenu du cours
- Activités d'enseignement - Apprentissages planifiées
- Supports de cours utilisés
- Ressources humaines et physiques
- Modalités d'évaluation
- Eventuellement quelques informations complémentaires

Sciences UJM
 Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 5 membres connectés

Chimie structurale et énergétique des processus chimiques
 CHI1TC01 - Firmin RODRIGUEZ Description du cours

Sciences > CHI1TC01 Mode de vue : [Etudiant](#) | [Gestionnaire de cours](#)

Description du cours

Compétences et Objectifs

Description

Connaissance de la structure des molécules afin de pouvoir mettre en évidence l'existence de *centres actifs* qui seraient les sièges réels des réactions chimiques. Utilisation d'outils mathématiques appropriés à la thermodynamique en vu de modéliser les phénomènes physico-chimiques. Les échanges thermiques lors des réactions chimiques seront ainsi maîtrisés. L'utilisation du 2ème principe permettra de prévoir l'évolution d'un système chimique.

Contenu du cours

1- Structure de l'atome et tableau périodique.
 3- Liaisons chimiques et structure des molécules
 4- Les échanges énergétiques et le premier principe de la thermodynamique
 5- Le 2ème principe de la thermodynamique et l'évolution des systèmes.

Supports

GRECIAS et MIGEON (Chimie 1 et 2) TechDoc éditeur
 MESPLEDE et FARGERON (Série Grand Amphi Sciences) Bréal éditeur

... et les liens vers des URL (internet) que je vous rajouterai en cours d'année (en fonction de mes propres recherches, ou de vos suggestions).

Gestionnaire(s) du cours CHI1TC01 : [Firmin RODRIGUEZ](#) Administrateur Sciences : [VIVIER Herve](#)

Outil LIENS

En complément des différents éléments du cours, l'enseignant peut fournir une liste de liens qu'il estime intéressants, accompagnés d'une brève description.

Sciences UJM
 Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 5 membres connectés

Chimie structurale et énergétique des processus chimiques
 CHI1TC01 - Firmin RODRIGUEZ Documents et liens

Sciences > CHI1TC01 Mode de vue : [Etudiant](#) | [Gestionnaire de cours](#)

Documents et liens

Remonter | Rechercher | Ajouter un fichier | Créer un répertoire | Créer un lien hypertexte | Créer un Document

Liste des fichiers | Vignettes

Nom	Taille	Date	Modifier	Effacer	Déplacer	Visibilité
Atomistique						
Thermodynamique						
liens						
online_files						
repa CAPES Devoir de thermodynamique.doc	21Ko	13.12.2005				
google.url	255b	23.01.2006				

Gestionnaire(s) du cours CHI1TC01 : [Firmin RODRIGUEZ](#) Administrateur Sciences : [VIVIER Herve](#)

En cliquant sur le titre du lien, vous accédez directement au site correspondant.

Outil ANNONCES

Ce module est à vocation purement informative, mais doit être régulièrement consulté. Il permet à l'enseignant de faire passer des messages à l'ensemble des inscrits au cours.

The screenshot shows the 'ANNONCES' (Announcements) tool interface. At the top, it displays 'Sciences' and 'UJM'. Below this, there is a navigation bar with 'Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter' and '4 membres connectés'. The main content area is titled 'Infographie' and 'Infographie - Franck THOLLARD'. A dropdown menu shows 'Annonces'. The main announcement is titled 'Annonces' and contains the text: 'Publiée le : Mercredi 28 Janvier 2004', 'En raison de problèmes de santé, le cours d'infographie débutera le vendredi 30 Janvier, même horaires'. At the bottom, it shows 'Gestionnaire(s) du cours Infographie : Franck THOLLARD' and 'Administrateur Sciences : VIVIER Herve'. A footer note says 'Utilise la plate-forme Caroline © 2001 - 2005'.

Si l'annonce est importante, l'enseignant peut décider de la publier à travers cet outils, et de l'envoyer simultanément par e-mail à l'ensemble des inscrits au cours.

Outil EXERCICES

Votre professeur a créé un ou plusieurs exercices destinés à vérifier l'acquisition des connaissances, et à remédier à certaines lacunes ou difficultés de compréhension.

Les exercices créés par votre professeur peuvent être de nature différente. Notre exemple concerne un Questionnaire à Choix Multiples (deux réponses admises par question)

The screenshot shows the 'EXERCICES' (Exercises) tool interface. At the top, it displays 'Sciences' and 'UJM'. Below this, there is a navigation bar with 'Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter' and '5 membres connectés'. The main content area is titled 'initiation Caroline' and 'INITCLARO - Marina Zelwer'. A dropdown menu shows 'Exercices'. The main exercise is titled 'Exercice : Exemple d'exercice' and contains the text: 'Histoire de la philosophie antique', 'Pas de limite de temps', 'Essai 2', 'Disponible à partir du Jeudi 06 Avril 2006 à 09:38 jusqu'au Vendredi 06 Avril 2007 à 09:38'. A large green box with the text 'Exemple d'exercice' is overlaid on the right. Below the exercise description, there is a 'Question 1' section with the text: 'L'ironie socratique consiste à...', '(plusieurs bonnes réponses possibles)', and four multiple-choice options: 'Ridiculiser son interlocuteur pour lui faire admettre son erreur.', 'Reconnaître ses erreurs pour inviter son interlocuteur à faire de même.', 'Contraire son interlocuteur, par une série de questions et de sous-questions, à reconnaître qu'il ne connaît pas ce qu'il prétend connaître.', and 'Utiliser le principe de non-contradiction pour amener son interlocuteur dans l'impasse.'. At the bottom, it shows 'Gestionnaire(s) du cours INITCLARO : Marina Zelwer' and 'Administrateur Sciences : VIVIER Herve'. A footer note says 'Utilise la plate-forme Caroline © 2001 - 2005'.

Sciences UJM
 Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 6 membres connectés

Initiation Claroline
 INITCLARO - Marina Zelwer Exercices

Sciences > INITCLARO > Exercices

Résultat de l'exercice

Question 1
 L'ironie socratique consiste à...
 (plusieurs bonnes réponses possibles)

Votre choix	Choix attendu	Réponses	Commentaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ridiculiser son interlocuteur pour lui faire admettre son erreur.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reconnaître ses erreurs pour inviter son interlocuteur à faire de même.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Contraindre son interlocuteur, par une série de questions et de sous-questions, à reconnaître qu'il ne connaît pas ce qu'il prétend connaître.	En effet, L'ironie socratique est une méthode interrogative. Le grec "eirotao" signifie d'ailleurs "interroger".
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utiliser le principe de non-contradiction pour amener son interlocuteur dans l'impasse.	

Résultat : 5/10

Votre temps est de 47 sec.
 Vous avez obtenu un total de 5/10

Terminer

Gestionnaire(s) du cours INITCLARO : [Marina Zelwer](#) Administrateur Sciences : [VIVIER Herve](#)

Outil FORUM

Les forums de discussion constituent la partie collaborative et interactive du cours. La page d'accueil des forums montre l'intitulé des forums actifs, ainsi que le nombre de sujets, de messages et la date du dernier message posté.

Sciences UJM
 Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 4 membres connectés

session-gilles
 GILLES1 - Hermenigildo CARRILHO Forums

Sciences > GILLES1 Mode de vue : [Etudiant](#) | [Gestionnaire de cours](#)

Forums

[Créer une catégorie](#) | [Créer un forum](#)

Forums des Groupes							
Forum	Sujets	Messages	Dernier Message	Editer	vide	Effacer	Déplacer
Groupe 1	2	2	30/03/06 16:30				
Groupe 2	0	0	16/04/03 14:14				

Général							
Forum	Sujets	Messages	Dernier Message	Editer	vide	Effacer	Déplacer
Forum d'essais	1	1	16/04/03 14:14				

Gestionnaire(s) du cours GILLES1 : [Hermenigildo CARRILHO](#) Administrateur Sciences : [VIVIER Herve](#)

Utilise la plate-forme Claroline © 2001 - 2005

Les forums peuvent être scindés en deux parties distinctes:

- un ou plusieurs forums généraux, en rapport avec le cours
- un ou plusieurs forums destinés aux groupes de travail, accessibles si ceux-ci ont été rendus publics par l'enseignant.

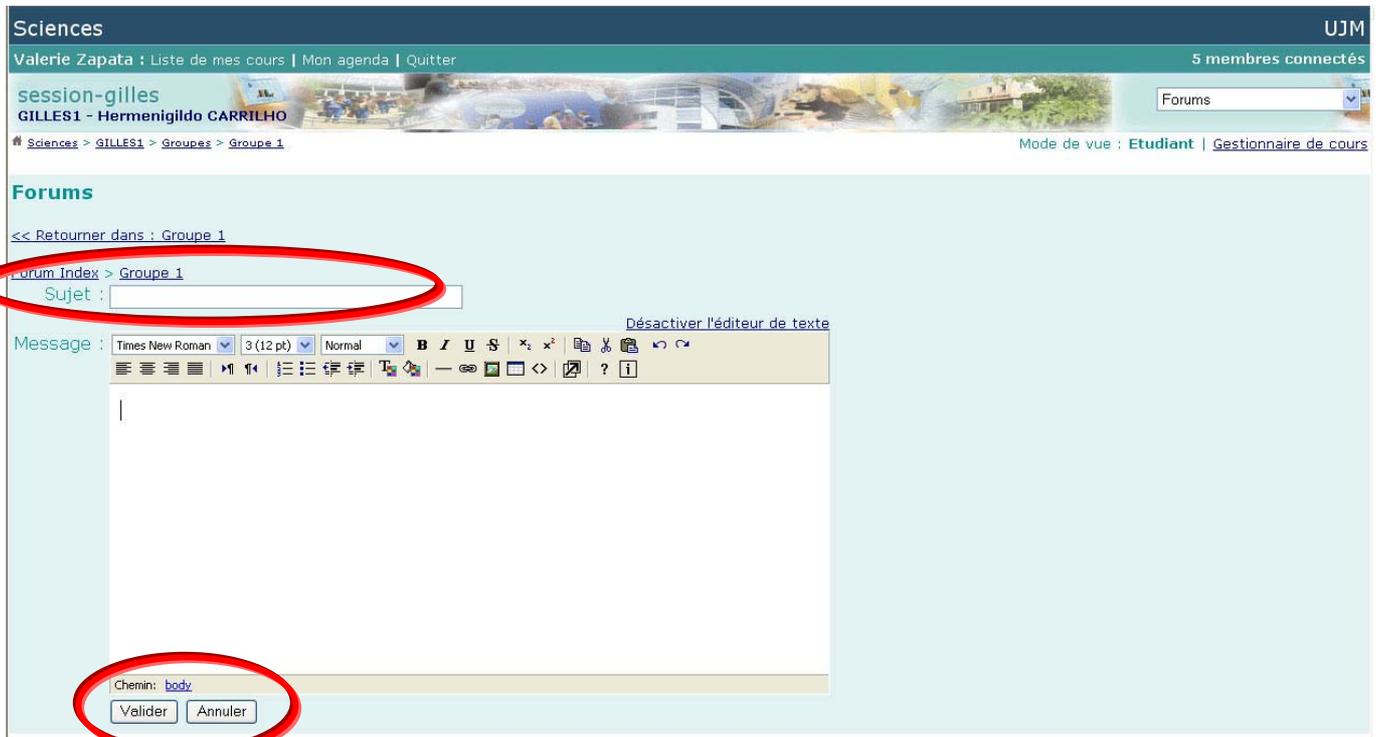
Cliquer sur le nom d'un forum pour y entrer. La liste des sujets apparaît, ainsi que le nombre de réponses postées, le nom de l'utilisateur ayant lancé le sujet, le nombre de fois où le sujet a été vu, et la date du dernier message posté.

The screenshot shows the forum interface for 'Sciences' at UJM. The user 'Valerie Zapata' is logged in. The forum is titled 'session-gilles' and 'GILLES1 - Hermenegildo CARRILHO'. The 'Forums' section is active, and the link 'Lancer un nouveau sujet' is circled in red. Below this, a table lists forum subjects:

Sujet	Messages	Initiateur	Vu	Dernier message
Nouveau débat	1	Valerie Zapata	8	30/03/06 16:30
sujet1	0	Hermenigildo CARRILHO	31	01/09/03 14:26

A ce stade, vous pouvez démarrer un nouveau sujet en cliquant sur le lien « **Lancer un nouveau sujet** ». Une nouvelle page apparaîtra, vous permettant de donner un titre à votre nouveau sujet (obligatoire), et de rédiger le corps de votre message. Cliquer sur le bouton « **Validez** » pour envoyer votre message, ou sur « **Annuler** » pour abandonner la rédaction du message.

The screenshot shows the forum interface for 'Sciences' at UJM. The user 'Valerie Zapata' is logged in. The forum is titled 'session-gilles' and 'GILLES1 - Hermenegildo CARRILHO'. The 'Forums' section is active, and the link 'Lancer un nouveau sujet' is circled in red. Below this, the 'Nouveau débat' thread is visible, created by Valerie Zapata on Thursday, 30 March 2006 at 16:30. The thread title is 'Les cours en ligne sont-ils l'avenir de l'enseignement supérieur ?'.



Si vous souhaitez consulter les différents messages relatifs à un sujet particulier, cliquez sur l'intitulé du sujet. La liste des messages en rapport apparaît, classée par ordre chronologique (message le plus ancien en haut de page). Le lien « **Répondre** » vous donne accès à une nouvelle page dans laquelle vous rédigez le corps de votre message. Vous enverrez votre réponse en cliquant sur le bouton « **Poster** » ou abandonnez la rédaction de votre message en cliquant sur le bouton « **Annuler ce message** ». Pour répondre de façon précise, et pour vous remémorer les messages déjà postés, cliquez sur le lien « **Revue de sujet** ». Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, dans laquelle apparaîtront les messages déjà postés sur le sujet.



Lorsque vous consultez les messages relatifs à un sujet, vous pouvez à tout moment décider de démarrer un nouveau sujet en cliquant sur le lien « **Lancer un nouveau sujet** ».

Le fonctionnement des forums de groupes est identique à celui des forums généraux.

Outil GROUPES

Vous verrez apparaître la liste des groupes, accompagné du nombre d'inscrits par groupe. Le groupe auquel vous appartenez est un lien vous menant directement à votre espace de groupe, où vous pourrez avoir accès aux outils mis à la disposition du groupe et décrits ci-dessus (à condition que ceux-ci aient été activés par votre enseignant).

Sciences UJM
Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 2 membres connectés

session-gilles
GILLES1 - Hermenegildo CARRILHO

Sciences > GILLES1 > Groupes

Mode de vue : Etudiant | Gestionnaire de cours

Groupes
Groupe 2

Documents et liens
Forums
Discussion

Description : (aucune)
Tuteur : (aucun)
Membres du groupe :

SIMON Jeremie - jeremie.simon@bvra.univ-st-etienne.fr
THINON Magalie - magalie.thinon@bvra.univ-st-etienne.fr
TAMBA TAKAM Malachie - malachie.tamba-takam@bvra.univ-st-etienne.fr
VIALETTE Mathieu - mathieu.vialette@bvra.univ-st-etienne.fr
SAVARD Maxime - maxime.savard@bvra.univ-st-etienne.fr
ZAPATA Valerie - valerie.zapata@univ-st-etienne.fr

Imprimer la liste des membres de ce groupe

Outil FORUMS des GROUPES

Ces forums sont accessibles depuis l'outil FORUMS ou l'outil GROUPES.

Sciences UJM
Valerie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 2 membres connectés

session-gilles
GILLES1 - Hermenegildo CARRILHO

Sciences > GILLES1 > Groupes

Mode de vue : Etudiant | Gestionnaire de cours

Groupes
Groupe 2

Documents et liens
Forums
Discussion

Description : (aucune)
Tuteur : (aucun)
Membres du groupe :

SIMON Jeremie - jeremie.simon@bvra.univ-st-etienne.fr
THINON Magalie - magalie.thinon@bvra.univ-st-etienne.fr
TAMBA TAKAM Malachie - malachie.tamba-takam@bvra.univ-st-etienne.fr
VIALETTE Mathieu - mathieu.vialette@bvra.univ-st-etienne.fr
SAVARD Maxime - maxime.savard@bvra.univ-st-etienne.fr
ZAPATA Valerie - valerie.zapata@univ-st-etienne.fr

Imprimer la liste des membres de ce groupe

Le fonctionnement des forums des groupes est identique au fonctionnement du forum général.

Outil DOCUMENTS des GROUPES

Les inscrits au groupe peuvent envoyer vers le serveur différents documents, qui ne seront accessibles qu'aux membres du groupe. L'accès à l'outil DOCUMENTS des GROUPES s'effectue depuis l'espace de groupe



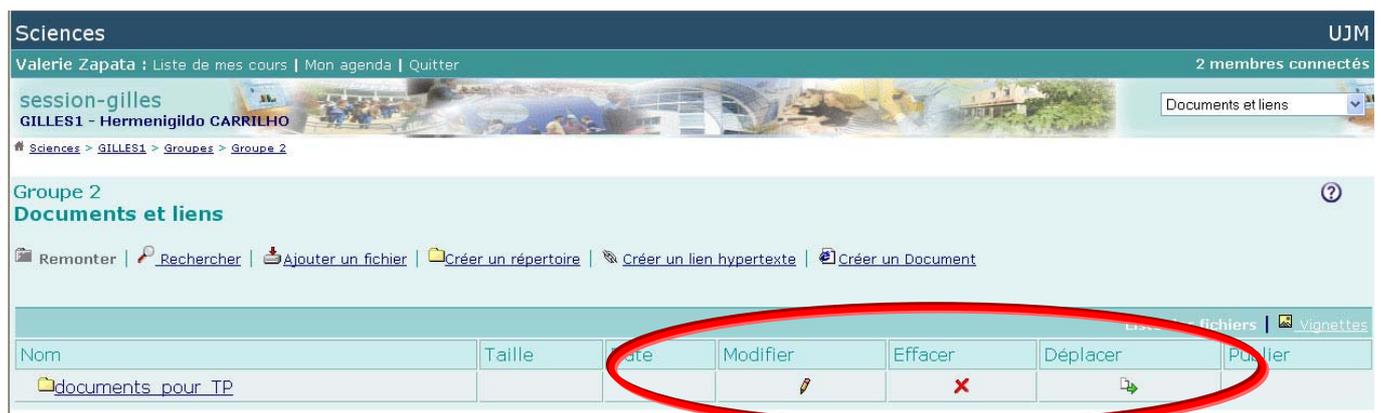
The screenshot shows the 'Documents et liens' menu highlighted with a red circle. The menu items are 'Documents et liens', 'Forums', and 'Discussion'. The main content area shows the group description, tutor, and a list of members with their email addresses.

Vous pouvez organiser cet espace de documentation comme vous le souhaitez, en créant des dossiers et sous-dossiers (lien « **Créer un répertoire** »).

Utiliser le bouton « **Parcourir** » pour ouvrir la boîte de dialogue vous permettant de rechercher le fichier sur votre disque dur. Lorsque le fichier est localisé puis sélectionné, cliquer sur le bouton « **Ouvrir** » pour l'envoyer sur le serveur.

Le fichier est ajouté à la liste des documents du groupe.

Vous pouvez décider de l'effacer **X** (une confirmation d'effacement est demandée), le déplacer vers un autre dossier, ou le renommer **HO**.



The screenshot shows the 'Documents et liens' interface with a table of documents. The table has columns for 'Nom', 'Taille', 'Date', 'Modifier', 'Effacer', 'Déplacer', and 'Publier'. A red circle highlights the 'Modifier', 'Effacer', and 'Déplacer' columns. The 'Effacer' column contains a red 'X' icon.

Nom	Taille	Date	Modifier	Effacer	Déplacer	Publier
documents_pour_TP						

Utiliser le lien « **Publier** » pour transformer un document interne au groupe en un document de travail accessible à tous les inscrits au cours via l'outil Travaux.

Outil SUPPLEMENTAIRES

D'autres modules peuvent être proposés par votre enseignant. Ils sont constitués de pages HTML, et ne font pas partie des outils standards de Claroline. Ils ne peuvent donc pas être décrits dans ce manuel.



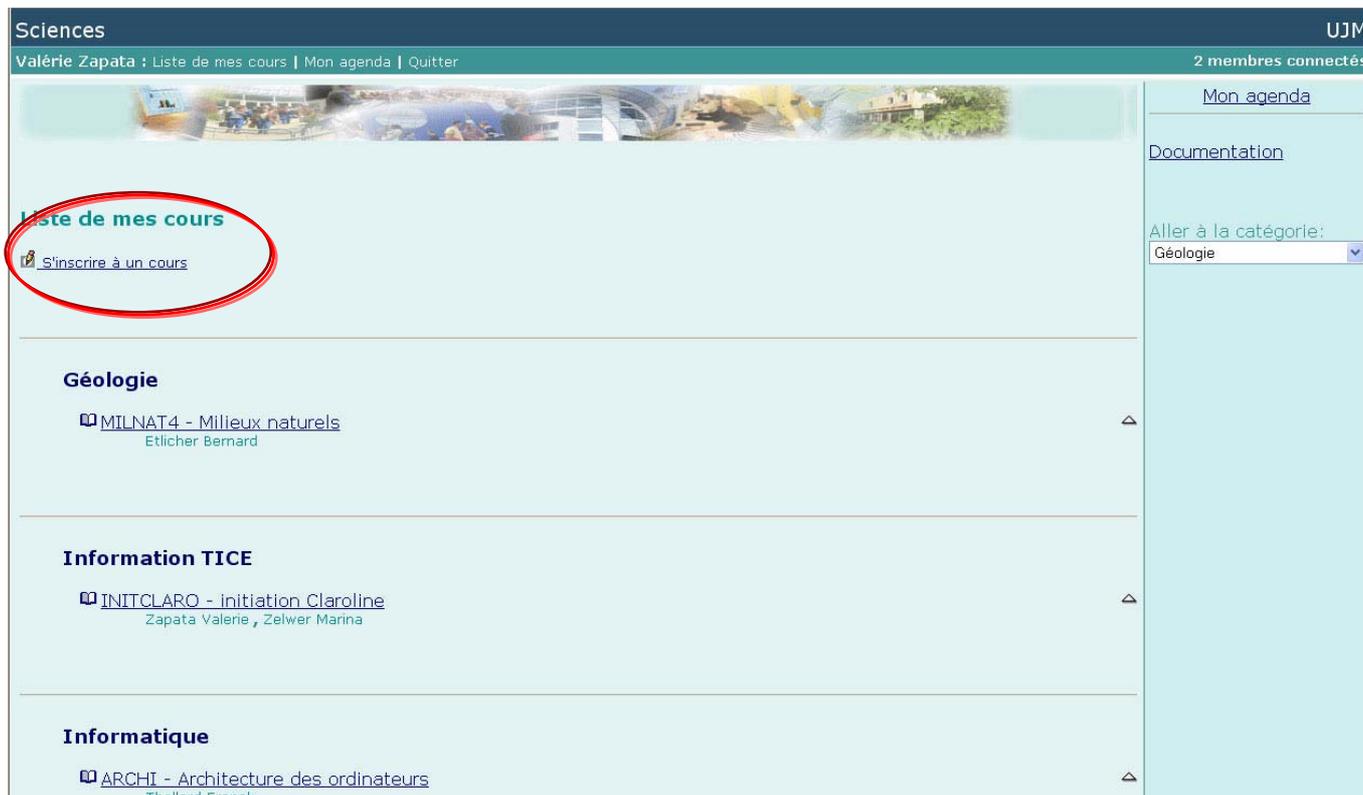
The screenshot shows a course page for 'Sciences' on the UJM platform. The user is Valerie Zapata. The sidebar menu includes items like 'Description du cours', 'Agenda', 'Annonces', 'Documents et liens', 'Exercices', 'Parcours pédagogique', 'Travaux', 'Forums', 'Groupes', 'Utilisateurs', 'Exercices QCM', 'Comité réseau universitaire', and 'Nouveautés'. The 'Comité réseau universitaire' item is circled in red. A callout box with a red arrow points to it, containing the text: 'Outil supplémentaire qui est un lien vers une page HTML'.

Contactez directement votre professeur pour obtenir des précisions concernant l'utilisation de ces outils supplémentaires.

Gérer sa liste de cours

Certains cours restent en inscription ouverte. Un étudiant inscrit au Campus Virtuel peut, s'il le désire, participer à un cours dont le contenu l'intéresse, même si ce cours ne fait pas normalement partie de son cursus.

La liste des cours montre les cours auxquels vous êtes inscrits, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Inscription à un nouveau cours** » pour ajouter un cours à votre propre liste.



The screenshot shows the 'Liste de mes cours' section on the UJM platform. The user is Valérie Zapata. The 'S'inscrire à un cours' button is circled in red. The list of courses includes:

- Géologie**
 - MILNAT4 - Milieux naturels (Etlicher Bernard)
- Information TICE**
 - INITCLARO - initiation Claroline (Zapata Valerie, Zelwer Marina)
- Informatique**
 - ARCHI - Architecture des ordinateurs (Thollard Franck)

Sciences UJM

Valérie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 3 membres connectés

[<< Retour à ma liste personnelle de cours](#)

Inscription aux cours : Valérie Zapata
Sélectionnez un cours dans Sciences

Catégories

- Mathématiques
- Physique
- **Géologie (1)**
- Anglais
- Chimie
- **Informatique (1)**
- **Biologie (3)**
- Lic. Pro Ingénierie et Exploitation des Eaux (BE)
- Lic. Pro Pierre et Granulats
- Lic. Pro Services et Technologie en Optique Lunetterie
- Lic. Pro Techniques Optiques et Micro-fabrication
- Capes Mathématiques
- Capes Physique-Chimie
- Capes Sciences-Naturelles
- Master Biophotonique de la cellule et des systèmes intégrés
- Master Ecologie et éthologie appliquée
- **Master Informatique (1)**
- Master Mécanique et Ingénierie
- Master Magmas et Volcans
- Master Matériaux et Génie des Procédés
- Master Matériaux Polymères
- Master Mathématiques
- Master Optique, Images et Vision
- BTS Opticien Lunetier
- Certificat Préparatoire aux Ecoles d'Ingénieurs
- **Informations Etudiants & Enseignants (1)**
- **Autres (1)**
- Information TICE

Les cours auxquels vous pouvez vous inscrire apparaissent soulignés.

Sciences UJM

Valérie Zapata : Liste de mes cours | Mon agenda | Quitter 2 membres connectés

[<< Retour à la catégorie supérieure](#)

Inscription aux cours : Valérie Zapata
Sélectionnez un cours dans Master Informatique

Liste des cours

AA - Apprentissage Automatique M2 Marc BERNARD	🔒
FDM2WI - Fouille de Données Francois Jacquenet	🔒
Infographie - Infographie Franck THOLLARD	📝
M1 - Master Info 1 Marc BERNARD	🔒
M1JAVA - Techniques de programmation avancées (M1) Jean AZEMA	🔒

Chercher à partir d'un mot clé :

[<< Retour à la catégorie supérieure](#)

Ce symbole signifie que vous avez la possibilité de vous inscrire à ce cours.

Quitter la plate-forme

Lorsque vous avez terminé une session de travail, il est recommandé de se délogger de la plate-forme en utilisant le lien « **Quitter** ». Cette action vous ramène directement à la page de démarrage de Claroline.