

### **GESTION DES STAGES AVEC PSTAGE**

#### Contenu

Gestion des stages avec PStage	1
Qu'est-ce que PStage ?	2
DEMARRAGE	2
ETAPE 1 : Saisir vos informations personnelles	4
ETAPE 1 bis : Comment avez-vous trouvé votre stage ?	6
Si vous avez utilisé une offre de stage en provenance de l'ENT (rubrique ma scolarité / les stages) clique	z
sur « oui » et renseignez les écrans suivants :	6
Si votre stage ne provient pas d'une offre issue de l'ENT mais correspond à une source différente (autre	
site d'offre de stages, journaux, réseau, candidature spontanée, etc) cliquez sur « non »	9
ETAPE 2 : Indiquer l'établissement d'accueil	9
L'établissement d'accueil est déjà enregistré dans PStage :	9
L'établissement n'est pas enregistré dans PStage, définir alors un nouvel établissement d'accueil	11
L'établissement n'est pas situé en France, cas d'une entreprise située à l'international	14
ETAPE 3 : Préciser le lieu de stage	16
ETAPE 4 : Choisir votre tuteur entreprise	18
ETAPE 5 : Complétez le type de stage qui sera effectué	20
ETAPE 6 : Choisir votre tuteur pédagogique	22
ETAPE 7 : Choisir un représentant de l'entreprise signataire de la convention	24
ETAPE 8 : créez votre convention après relecture du récapitulatif	26
Impression de la convention	26
Signature de la convention	27
En cas de problème	27
Création d'un avenant à votre convention :	27
Consulter une offre de stage ou d'emploi	28

#### QU'EST-CE QUE PSTAGE?



Avant de commencer à enregistrer votre convention <u>téléchargez et remplissez tous</u> <u>les champs du formulaire</u> de renseignements. Attention : il n'y a pas de sauvegarde possible tant que l'intégralité des informations demandées n'est pas renseignée. **Ne pas démarrer votre enregistrement de convention sans avoir complété ce formulaire !!** 

PStage est le logiciel de gestion des stages étudiants et des conventions de stage de l'université.

Il vous permet de :

- Etablir une convention de stage
- Consulter les offres de stage diffusées par le bureau des stages ou par votre composante
- Consulter vos conventions de stages

**Trois types de conventions de stages ne sont pas éditées avec l'application PStage**, sur votre ENT :



- les conventions de stages hospitaliers (composante médecine)

 les conventions de stages spécifiques au master éducation et formation
 les conventions de stages spécifiques à la Formation continue : alternance et apprentissage. <u>Prenez contact avec le service de la formation continue - 21 rue</u> <u>Denis Papin</u>.

L'enregistrement d'une convention avec PStage se fait en plusieurs étapes :

- 1. Saisir vos informations personnelles
- 2. Comment avez-vous trouvé votre stage ?
- 3. Indiquer l'établissement d'accueil
- 4. Préciser le lieu de stage
- 5. Choisir votre tuteur entreprise
- 6. Compléter le type de stage qui sera effectué
- 7. Choisir votre tuteur pédagogique
- 8. Choisir un représentant de l'entreprise signataire de la convention
- 9. Après création de votre convention, faire les impressions nécessaires en 3 exemplaires puis faire signer les documents papiers avant remise en scolarité et 15 jours avant démarrage du stage

#### Prévoyez un délai de vingt minutes pour compléter les différents champs d'informations



Avant de commencer à enregistrer votre convention <u>téléchargez et remplissez tous</u> <u>les champs du formulaire</u> de renseignements. Attention : il n'y a pas de sauvegarde possible tant que l'intégralité des informations demandées n'est pas renseignée.

#### DEMARRAGE

Connectez-vous à votre ENT (Espace numérique de travail) avec vos identifiants de messagerie : tout en haut, à droite de la page



Cliquez sur l'onglet «SCOLARITE ET STAGES», puis cliquez sur la rubrique "Les stages"

		°.		5	ent	jm ue de travail		
A	CCUEIL	BUREAU VIRTUEL	ENSEIGNEMENTS	SCOLARITÉ ET STAGES	ANNUAIRE	RESSOURCES DOCUMENTAIRES	ASSISTANCE	
	2	6						
TUALITÉS				Les stages				

Dans le menu d'accueil, choisissez « Gérez les conventions de stages » / « créer une nouvelle convention »

Jetsite Jean Monnet Baint-Ettenne		Applica Gestion des Conventions o	<b>ation Stage</b> de Stages et des Offres de stages
		Accueil	Besoin d'aide ?
Gérer les conventions de Stage	<ul> <li>Visualiser mes conventi</li> <li>Créer une nouvelle Conv</li> </ul>	ons de stages	
Gérer les établissements	Cet outil vous permet de Formation, de la Format	e saisir et d'éditer vos conventions de st ion Continue, Alternance et Apprentissa	ages à l'exception de la faculté de N age.
Gérer les offres	Tous les étudiants peuve	ent consulter les offres de stages.	

éation d'u Création							
création				ntion do at			
réation		onsignes concernant		nuon de su	aye		
	d'une convention						
II existe d 1 - Le sta 2 - Le sta de stage après l'av Enfin, veu les retran	deux types de stages age obligatoire est age conseillé est ur est à effectuer auprè voir complété. Consult uillez compléter votre asmettre.	: le stage prévu dans voti n stage non prévu dans es de votre composante. ez également la notice e questionnaire d'évaluatio	re cursus et nécessaire po le cursus de formation en l Veuillez télécharger le doo <mark>xplicative</mark> sur les modalités on à l'issue du stage ainsi o	our valider vo ien avec voti cument de de s de ce type o que l'évaluatio	tre formation. re formation ou en réorien mande de stage conseillé de stage. on de votre stage conseill	tation. Dans ce o et le transmettre é par l'établissen	cas une demande i à votre composar nent d'accueil puis
Avant de <u>Atter</u> des a assu	renseigner la conven <u>ntion :</u> Si votre stag affaires étrangères, ru rer que vous êtes bie	ition de stage, il faut vou le se déroule à l'étrar ubrique "conseils aux vo n suffisamment couvert	is munir des informations s n <b>ger, assurez-vous qu'i</b> yageurs", n'oubliez pas de !	uivantes : I <b>ne s'agit p</b> e contacter vi	as d' une destination à otre centre de sécurité so	i <b>risque</b> (consu ciale avant votre	tter le site du minis e départ, pour vous
Vous	concernant :						
N	/otre qualité d'assuré	social (étudiant, ayant d	roit)				
V	/otre caisse d'assura	nce maladie					
Conc	ernant l'organisme ou	vous effectuez votre s	tage :				
S	Ses Coordonnées						
P	Pour tout stage en Fra	nce					
	Son numéro de Sir	ret (numéro d'identité de	l'entreprise à 14 chiffres)				
	Son code NAF/AP	E (code représentant le	secteur d'activité : 4 chiffr	es + 1 lettre)	l'effectif, le statut (SA,SA	ARL,)	
	Sans ces deux nu	méros (SIRET et NAF), il	ne sera pas possible de p	oursuivre la	saisie de votre convention	ı	
	Vous pouvez trou http://www.societ	ver ces informations soi e.com, http://www.page	t en téléphonant à l'entrepr espro.com, http://www.infe	ise, soit sur i ogreffe.fr, htt	nternet (exemples : http:// p://www.bottin.fr)	manageo.fr, http	://www.aef.cci.fr,
Conc	ernant le tuteur profe	ssionnel :					
S	Son nom						
S	Sa fonction						
S	Son service de rattach	nement					
U	Jn moyen de le joindre	e (tél, courriel,etc)					
Conc	ernant le stage :						
L	a thématique et les m	issions principales					
L	les dates précises						
Suivre le Une fois v les signat	es différentes étapes votre convention sais tures, l'envoi, etc	proposées par l'applicat ie, vous devez vous rep	ion. orter aux instructions four	nies par votr	e service de scolarité ou	composante pou	t tout ce qui conce
L'étudi	iant déclare être	e couvert au titre	de la responsabilit	é civile.			
Les co	nventions de st	tages sont à faire	signer 15 jours av	ant le dé	marrage du stage		
С	Créer une nouvelle	Convention	<b>C</b>		J		
_							

# Complétez vos informations personnelles et vérifiez-les

udiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
gnataire	Recapitulatif				
ation d'u	ine convention				
réation	d'une convention	Etape 1 - Information	is étudiant		
reation					
Veuillez o	choisir le cadre du st	age			
Numéro	étudiant		2009000000		
Nom			Nom		
Prénom			Prenom		
Votre UF	R EAG - Inst. Sup d	Economie, Administ., Ge	stion		
	Veui	llez choisir votre étar	e d'étude	С	hoix
26009 -	DUT GESTION ADMI	NISTRATIVE ET COMMER	CIALE 2A		
33601 -	CERTIFICAT INFORM	ATIQUE INTERNET nivea	u 1		
3A100 -	LICENCE SCIENCES	DE GESTION PARCOURS	S IUP	0	1
					_ <b>-</b>
Pays * Télépho Télépho Courrie Courrie	one one Portable I de l'étudiant à l'u I personnel	FRANCE 04.77.00.0 06.00.00.0 niversité prenom.no	0.00 0.00 m@etu.univ-st-etienne.fr		
Vouillo	z obojojr votro offi	liation à la cécurité o	acialo *		
Veuille	2 choisir votre ani	nation a la securite se			
🔘 En	qualité d'ayant dro	oit d'assuré social			
🔍 En	qualité d'étudiant	(e)			
© Pa	r une assurance v	olontaire			
🔘 Étu	ıdiant étranger				
Veuille	z choisir votre cai	sse d'assurance mala	adie		
	iana Drimaira d'Ac	Auropea Maladia			
a a	isse Primaire d'As	ssurance Maladie	éo ou ovoloitente en-i		
	nualite sociale Ag	dépendents (Pour les salari	es ou exploitants agrico	ies)	la at professione libé
e ke	gime social des in	luependants (Pour les	s arusans, commerçants	de la De C	D les militaires la
Re	gimes speciaux (P	our les travailleurs d	es mines, de la S.N.C.F.,	de la R.A.T.	P., les militaires, les n
		Maliatan			
		valider	4		

Choisissez votre diplôme concerné par le stage en cochant la case « étape d'étude » appropriée. Indiquez également votre régime de sécurité sociale. Cliquez sur « valider »

Etudiant Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
Signataire Recapitulatif				
Création d'une convention				
Création Conventio	on - Etape 1 - Confirmati	ion des Informations étu	idiants	
Veuillez valider les information	is de l'étudiant			
Numéro étudiant	200900000			
Nom	Nom			
Prénom	Prénom			
Votre étape d'étude	3A100- LICEN	CE SCIENCES DE GESTION	PARCOURS	IUP
Votre UFR	EAG - Inst. Su	ip d'Economie, Administ., Ge	estion	
Élément pédagogique	0 crédit(s)			
Adresse permanente de l'	'étudiant 5 RUE DES E	COLES		
Code postal	42139			
Commune	SAINT-ETIEN	INE		
Pays	FRANCE			
Téléphone	04.00.00.00.00	0		
Téléphone Portable	06.00.00.00	0		
Courriel de l'étudiant à l'ur	niversité Prenom.nom(	@etu.univ-st-etienne.fr		
Courriel personnel				
Votre affiliation à la sécuri	té sociale En qualité d'éte	udiant(e)		
Votre caisse d'assurance	maladie Caisse Primair	e d'Assurance Maladie		
Annuler Valider				

Sur l'écran suivant, vérifiez vos informations et cliquez sur « valider » ou retournez sur la page précédente en cliquant sur « annuler ».

#### ETAPE 1 BIS : COMMENT AVEZ-VOUS TROUVÉ VOTRE STAGE ?

# **SI VOUS AVEZ UTILISÉ UNE OFFRE DE STAGE EN PROVENANCE DE L'ENT** (RUBRIQUE MA SCOLARITÉ / LES STAGES) CLIQUEZ SUR « OUI » ET RENSEIGNEZ LES ÉCRANS SUIVANTS :

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
Création d'u	ne convention				
Création Co	onvention - Etape	1 - le stage est en rap	port avec une offre de s	tage ou d'e	emploi
le stage es	st-il en rapport ave	ec une offre de stage	ou d'emploi diffusée pa	r l'universi	ité ?
🕕 Vous a	vez la possibilité de	chercher votre offre par	numéro ou intitulé		
Oui		Non			
< Précéo	dent				

	Etab. d'Accuell	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
lignataire	Recapitulatif				
éation d'ui	ne convention				
Veuillez sais 640 (1) La rech l'etabliss	sir le numéro d'offre nerche de l'offre per sement	rmet de récuperer les in	formations concernant	Vo sa Ve	us ne connaissez pas le numéro de l' sir des mots clés correspondant à l'in uillez saisir 5 caractères minimum.
< Précéo	dent	Suivant >			
				I	
Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
ignataire	Recapitulatif				
éation d'u	ne convention				
	Info	rmations sur l'établis	sement		
	Info	rmations sur l'établis ison sociale	sement UNIVERSITE JEAN MO	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement	UNIVERSITE JEAN MO Administration	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement éctif méro Siret	UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Râ	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/7.1	UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie	Sement UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE C	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal	Sement UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE C 42023	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune	Sement UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE O 42023 SAINT ETIENNE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co Pa	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune ys	UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE C 42023 SAINT ETIENNE III FRANCE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co Pa Té	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune ys	UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE O 42023 SAINT ETIENNE II FRANCE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co Co Pa Té	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune ys léphone	UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE O 42023 SAINT ETIENNE FRANCE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co Co Pa Té	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune ys léphone vité Code AF	UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE O 42023 SAINT ETIENNE FRANCE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co Co Pa Té	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune ys léphone vité Code AF Libellé	Sement UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE O 42023 SAINT ETIENNE FRANCE	NNET ST-	ETIENNE
	Info Ra Tyj Eff Nu Bâ Vo Co Co Co Pa Té	rmations sur l'établis ison sociale pe d'établissement fectif méro Siret timent/Résidence/Z.I ie de postal mmune ys léphone vité Code AF Libellé	Sement UNIVERSITE JEAN MO Administration + de 250 19421095100019 SAINT ETIENNE 10 RUE TRÉFILERIE C 42023 SAINT ETIENNE FRANCE	NNET ST-	ETIENNE

	Etab. d'A	ccueil Se	rvice d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	
nataire	Recapi	tulatif					
ition d'u	ine conver	ition					
réation	d'une com	contion Etan		eucil / lieu de starre			
eation	u une com	rention - Etap	e 5 - Service u ac	cuell / lieu de stage			
< Pré	cédent						
Veuillez	choisir votre	service		1			
Sélecti	onnez un s	ervice : DFIF	)				
Pour cr	éer un sei	vice : 🕜					
		-					
Service	sélection	ıé:					
Nom di	u service	Bâtiment/Rés	idence/Z.I.	Voie	Code postal	Commune	Pays Action
DFIP	3	SAINT ETIENNE	10 RI	JE TRÉFILERIE CS 82301	42023	SAINT ETIENNE	
Etudiant	Etab.	d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Profession	nel Stage	Resp. Pedagogiqu	e
Signatai	re Rec	apitulatif					
réation	d'une con	vention					
Créati	on d'une c	onvention - É	tape 4 - Tuteur p	rofessionnel			
< F	Précédent						
<	Précédent						
< F	Précédent lez choisir v	otre tuteur prof	essionnel				
< F Veuil	Précédent lez choisir v	otre tuteur prof	essionnel				
< F Veuil	Précédent lez choisir v r créer un	otre tuteur prof contact : ۞	'essionnel				
< F Veuil Pour	Précédent lez choisir v r créer un Nom	otre tuteur prof contact : ③ Prénom	'essionnel	Fonction	Télépho	ne / Fax / Mail A	ctions
< F Veuil Pour	Précédent lez choisir v r créer un Nom	otre tuteur prof contact : ② Prénom	'essionnel	Fonction	Téléphor 0123456789	ne / Fax / Mail A	ctions
< F Veuil Pour	Précédent lez choisir v r créer un Nom ARNOUX	otre tuteur prof contact : ③ Prénom Roland	essionnel Responsable bu	Fonction reau des stages	Téléphor 0123456789	ne / Fax / Mail A	ctions
< F Veuil Pour M.	Précédent lez choisir v r créer un Nom ARNOUX	otre tuteur prof contact : ② Prénom Roland	essionnel Responsable bu	Fonction reau des stages	Téléphor 0123456789	ne / Fax / Mail A	ctions
< F Veuil Pou	Précédent lez choisir v r créer un Nom ARNOUX	otre tuteur prof contact : ③ Prénom Roland	essionnel Responsable bu	Fonction reau des stages	Télépho 0123456789	ne / Fax / Mail A	ctions
< F Veuil Pou M.	Précédent lez choisir v r créer un Nom ARNOUX	otre tuteur prof contact : ③ Prénom Roland	essionnel Responsable bu	Fonction reau des stages uteur professionnel o	Téléphor 0123456789 de ce stage, vo	ne / Fax / Mail A	ctions
< F Veuil Pou M. Si vo pase	Précédent lez choisir v r créer un Nom ARNOUX Dus ne con ser à l'étap	otre tuteur prof contact : ② Prénom Roland naissez pas a e suivante	essionnel Responsable bu	Fonction reau des stages uteur professionnel o	Téléphor 0123456789 de ce stage, vo	ne / Fax / Mail A	ctions

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	Signataire	Recapitulatif
Création d'u	ine convention						
Création	d'une convention .	Étape 5 - Contenu du	stane				
creation		- Etapo 5 - Contena da	stage				
Veuillez s	saisir le contenu du s	tage					
Type de	stage *		Oblig	gatoire 👻			
Thémat	ique du stage *					-	
	. 2						
Suiet *							
Sujer							
				in de la d <b>f</b> ia		4 Å <b>1</b>	
			dyna	mique dédié	aux stages.	developpement d	run site web
Fonction	ns et tâches * (ann	araitra sur la conventi	(on)				
1 onotion	lo or aoneo (app						
Détails							

# **SI VOTRE STAGE NE PROVIENT PAS D'UNE OFFRE ISSUE DE L'ENT MAIS CORRESPOND À UNE SOURCE DIFFÉRENTE (**AUTRE SITE D'OFFRE DE STAGES, JOURNAUX, RÉSEAU, CANDIDATURE SPONTANÉE, ETC...) CLIQUEZ SUR « NON »

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	
Signataire	Recapitulatif					
Création d'u	ne convention					
Création Co	nvention - Etape 1	- le stage est en rap	port avec une offre de s	tage ou d'	emploi	
le stage es	t-il en rapport ave	ec une offre de stage	ou d'emploi diffusée pa	r l'univers	ité ?	
io olugo ol						
Vous av	vez la possibilité de c	chercher votre offre par	r numéro ou intitulé			
Oui		Non				
< Précéd	lent					

### ETAPE 2 : INDIQUER L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

#### L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL EST DÉJÀ ENREGISTRÉ DANS PSTAGE :

Pour rechercher BOUTIQUE « Z », je renseigne un mot clé « BOUTIQUE » puis clique sur « Rechercher ». Je choisis mon établissement d'accueil dans la liste proposée :

DFIP – Université Jean Monnet Saint-Etienne

réation d'une							
	e convention - Ét	ape 2 - Recherche de l'éta	ablissement				
Veuillez choisi	r votre établisseme	ent e : Indiauez la Deisen consiela	de l'établisseme	at reachara	há (au maina u	un abama dait âte	_
rempli)	ar Raison social	e : indiquez la Raison sociale	e de retablissemer	it recherc	ne (au moins u	in champ doit etr	e
%BOUTIQUE			1				
Départemen	t (optionnel)		•				
copurtonion							
Recherche	er <b>2</b>						
Choississez v	otre recherche :						
	- Cinet D	ar Paison Sociale	Par Activité	Par	Tél./Fax	Par Adress	e
Par Numér	o siret P		i ai notinto				
Par Numér	nent n'existe par	s encore ? Pour le créer :	0				
Par Numén L'établissen	nent n'existe pa	s encore ? Pour le créer :	0				
Par Numén L'établissen	nent n'existe pa	s encore ? Pour le créer :	<b>O</b>				
Par Numér L'établissen	ement(s) correspo	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche :	©				
Par Numén L'établissen	ement(s) correspo	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche :	<ul> <li>O</li> </ul>				
Par Numén L'établissen	ement(s) correspo	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche :	©				
Par Numén L'établissen 	ement(s) correspo Numéro Siret	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	. Voie	Code postal	Commune	Pays	
Par Numér L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE	ement(s) correspo Numéro Siret	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	<ul> <li>Voie</li> <li>23 RUE</li> </ul>	Code postal	Commune	Pays	
Par Numén L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE	ement(s) correspo Numéro Siret	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	<ul> <li>Voie</li> <li>23 RUE MICHELET</li> </ul>	Code postal 42000	Commune SAINT ETIENNE	Pays	Q
Par Numér L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE BOUTIQUE Z	ement(s) correspo Numéro Siret 41140709100023	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	Voie 23 RUE MICHELET 48 RUE DE LA	Code postal 42000 42400	Commune SAINT ETIENNE ST	Pays	
Par Numéri L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE BOUTIQUE Z	ement(s) correspo Numéro Siret 41140709100023 62450019500653	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	Voie 23 RUE MICHELET 48 RUE DE LA REPUBLIQUE	Code postal 42000 42400	Commune SAINT ETIENNE ST CHAMOND	Pays FRANCE FRANCE	9
Par Numén L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE BOUTIQUE Z STOCK J BOUTIQUE	o Siret P nent n'existe par ement(s) correspo Numéro Siret 41140709100023 62450019500653	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	<ul> <li>Voie</li> <li>23 RUE MICHELET</li> <li>48 RUE DE LA REPUBLIQUE</li> <li>75 RUE DE LA</li> </ul>	Code postal 42000 42400 69002	Commune SAINT ETIENNE ST CHAMOND	Pays FRANCE FRANCE FRANCE	
Par Numéri L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE BOUTIQUE ZSTOCK J BOUTIQUE JENNYFER	o Siret         P           nent n'existe par         ement(s) correspondent           ement(s) correspondent         Numéro Siret           41140709100023         62450019500653           33888018001312         33888018001312	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	Voie 23 RUE MICHELET 48 RUE DE LA REPUBLIQUE 75 RUE DE LA REPUBLIQUE	Code postal 42000 42400 69002	Commune SAINT ETIENNE ST CHAMOND LYON	Pays FRANCE FRANCE FRANCE	Q Q Q
Par Numéri L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE BOUTIQUE Z STOCK J BOUTIQUE Z STOCK J STOCK J STOCK J	ement(s) correspo Numéro Siret 41140709100023 62450019500653 33888018001312	s encore ? Pour le créer : ondent à votre recherche : Bâtiment/Résidence/Z.I	<ul> <li>Voie</li> <li>23 RUE MICHELET</li> <li>48 RUE DE LA REPUBLIQUE</li> <li>75 RUE DE LA REPUBLIQUE</li> <li>17 RUE DR</li> </ul>	Code postal 42000 42400 69002	Commune SAINT ETIENNE ST CHAMOND LYON	Pays FRANCE FRANCE FRANCE	
Par Numéri L'établissen A établiss Raison sociale BOUTIQUE LACOSTE BOUTIQUE ZSTOCK J BOUTIQUE JENNYFER STOCK J BOUTIQUE JENNYFER	o Siret         P           nent n'existe par         ement(s) correspondent           ement(s) correspondent         Siret           41140709100023         62450019500653           33888018001312         33888018000413	Bâtiment/Résidence/Z.I Bâtiment/Résidence/Z.I	<ul> <li>Voie</li> <li>23 RUE MICHELET</li> <li>48 RUE DE LA REPUBLIQUE</li> <li>75 RUE DE LA REPUBLIQUE</li> <li>17 RUE DR BOUCHUT CC PART DIFU</li> </ul>	Code postal 42000 42400 69002 69431	Commune SAINT ETIENNE ST CHAMOND LYON LYON CEDEX 03	Pays  FRANCE  FRANCE  FRANCE  FRANCE	

Sélectionnez l'établissement souhaité <u>Exemple</u> : Boutique Z

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
Création d'u	ine convention				
	Infor	mations sur l'établiss	ement		
		Raison sociale	BOUTIQUE Z		
		Type d'établissem	ent Entreprise privée	;	
		Statut juridique	SA		
		Effectif	- de 10		
		Numéro Siret	6245001950065	3	
		Bâtiment/Résiden	ce/Z.I.		
		Voie	48 RUE DE LA R	EPUBLIQU	JE
		Code postal	42400		
		Commune	ST CHAMOND		
		Pays	FRANCE		
		Téléphone	0477313608		-
	Activ	ité			
	Cod	e APE 47.71Z			
	Libe	ellé Commerce de	détail d'habillement en	magasin s	pécialisé
	Mod	lifier			
	< Pr	écédent Sél	ectionner et continuer >	•	

#### L'établissement n'est pas enregistré dans PStage, définir alors un nouvel établissement d'accueil



Le numéro de SIRET et le code NAF sont obligatoires pour les entreprises avec une adresse en France. Vérifiez bien les informations avant d'ajouter l'établissement.

Demandez les codes NAF et APE à votre contact dans l'établissement d'accueil. Vous pouvez également trouver ces renseignements sur le site <u>Manageo</u> ou <u>Verif</u>, et sur le site de la <u>Base Centrale des Etablissements</u> pour les établissements d'enseignement.

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
Création d'ui	ne convention				
Création d	l'une convention	- Étape 2 - Recherche	de l'établissement		
Veuillez cl Rechercl rempli)	hoisir votre établiss he par Raison so	ement ciale : Indiquez la Raison	sociale de l'établissement i	recherché (a	au moins un champ doit êt
%MON ET	TABLISSEMENT		<b>]</b> 1		
Départe	ment (optionnel)				
Reche	ercher 2				
Choississ	ez votre recherche	:			
Par Nur	méro Siret	Par Raison Sociale	Par Activité	Par Tél./	Fax Par Adres:
L'établis	sement n'existe	pas encore ? Pour le	créer 3		
< Précéd	lent				

Faites votre recherche (de préférence avec le numéro de SIRET) puis cliquez sur « créer » ou mettez le nom de votre établissement d'accueil (mot clé possible) et lancez la recherche. Cliquez sur l'icône verte + pour ajouter l'établissement.

Utilisez les informations que vous avez pré-remplies sur votre formulaire de renseignements téléchargé et complété au préalable.

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	
Signataire	Recapitulatif					
réation d'u	ne convention					
Création	d'une convention	- Étape 2 - Recherche	de l'établissement			
Veuillez o	choisir votre établiss	ement				
* Champ	s obligatoires					
Raison	sociale *		Numé	ero Siret		
Groupe			(14 cł	hiffres conse	écutifs sans espace, Ex. :	1234567891234
Effectif	*		Туре	d'établisse	ment*	
	T					
Code Al			I			
Code A	PE - (Sous celle loi	me 01.102)				
Activité	principale					
				1		
Dans	le cas d'une as	sociation sans nun	néro de SIRET, n'oub	oliez pas c	le	
comp	leter le champ	« activite principa	le ».			
n p le : CON	A AGENCE DE C	OMMUNICATION				

Complétez les différents champs demandés

Numéro Siret *
44070569700017
(14 chiffres consécutifs sans espace, Ex. : 1234567
Type d'établissement *
Entreprise privee
Statut juridique *
SA 💌
tres conseils de gestion
Code postal *
Code postal * 57600
Code postal * 57600 Commune *
Code postal * 57600 Commune * FORBACH
Code postal * 57600 Commune * FORBACH
Code postal * 57600 Commune * FORBACH
Code postal * 57600 Commune * FORBACH Pays FRANCE
Code postal * 57600 Commune * FORBACH Pays FRANCE
Code postal * 57600 Commune * FORBACH Pays FRANCE Táláphone *
Code postal * 57600 Commune * FORBACH Pays FRANCE Téléphone *
Code postal * 57600 Commune * FORBACH Pays FRANCE Téléphone * 0123456789
Code postal * 57600 Commune * FORBACH • Pays FRANCE Téléphone * 0123456789 Fax
Code postal * 57600 Commune * FORBACH • Pays FRANCE Téléphone * 0123456789 Fax
Code postal * 57600 Commune * FORBACH Pays Pays FRANCE Téléphone * 0123456789 Fax
Code postal * 57600 Commune * FORBACH • Pays FRANCE Téléphone * 0123456789 Fax
Code postal * 57600 Commune * FORBACH • Pays FRANCE Téléphone * 0123456789 Fax

L'entreprise est créée :



nformations sur l'établiss	ement
Raison sociale	COM AGENCE DE COMMUNICATION
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	SA
Effectif	NON CONNU
Numéro Siret	44070569700017
Bâtiment/Résidence/Z.I	
Voie	21 rue des Gardes
Code postal	57600
Commune	FORBACH
Pays	FRANCE
Téléphone	0123456789
ctivité	
Code APE 70.22Z Libellé Conseil pour l	es affaires et autres conseils de gestion
Modifier	
< Précédent Sél	ectionner et continuer >

#### L'ÉTABLISSEMENT N'EST PAS SITUÉ EN FRANCE, CAS D'UNE ENTREPRISE SITUÉE À L'INTERNATIONAL

Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissem	ent
Veuillez choisir votre établissement	
* Champs obligatoires	
	Num (an Bland
	Numero siret
Raison sociale *	
CAMIDO	(14 chiffres consécutifs sans esnace, Ex. : 123456789123
Groupe	(14 chines consecutis suns capace, Ex. : 120400100120
	Type d'établissement *
Fffectif *	Entreprise privée
	Statut iuridique *
	SA 💌
Code APE* (Sous cette forme 01 107)	
Une de ces deux informations doit être renseignée.	
Activité principale *	
Import / Export	
B Z U ↔ ? ♥ 🥩 🧮 🗄	
Adresse :	
Voie *	Code postal
21 rue des gardes	
Pîtiment/Désidence/71	Commune *
baument/Residence/2.1.	MADRID
	Prove
Libellé Cedex ou Localité de destination	Pays
	ESPAGNE
	CROATIE
1	CUBA
Adresse mail (Sous cette forme adresse@domain.fr)	DANEMARK
	DOMINIQUE
Site Internet (Sous cette forme http://siteinternet.fr/)	ÉGYPTE
	EL SALVADOR
	EMIRATS ARABES UNIS
	ÉRYTHRÉE
< Précédent Créer	ESPAGNE
	ESTONIE ÉTATO UNIO



# N'oubliez pas de compléter le champ « activité principale ». Dans le cas d'un établissement d'accueil qui n'est pas situé en France, il ne sera pas obligatoire de renseigner le numéro de SIRET et le code NAF

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionne	el Stage	Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
Création d'u	ne convention				
			- <b>-</b>		
		1-6			
		Informations sui	retablissement		
		Raison socia	ale CAMIDO	)	
		Type d'établi	ssement Entrepr	ise privée	
		Statut juridio	jue SA		
		Effectif	NON C	ONNU	
		Bätiment/Ré	sidence/Z.I.		
		Voie	21 rue	des gardes	
		Code postal	MADDI	<u>,</u>	
		Commune			
		Pays	ESI	PAGNE	
		Téléphone	012345	6789	
		Activité			
		i	Activité principale Import / Export		
		Modifier			
		< Précédent	Sélectionner	et continuer >	•
Votre établi	ssement est cre	éé			

#### ETAPE 3 : PRÉCISER LE LIEU DE STAGE

Si aucun service n'existe pour cet établissement vous devez en créer un :

ation d'une convention	
ation d'une convention	
reation d'une convention - Frane 3 - Service d'accileil / lieil de stade	
< Précédent	
Veuillez choisir votre service	
Aucun service n'existe	
Pour créer un service : 😳	

Créer un service : par défaut vous pouvez mettre RH (abréviation « Ressources humaines ») pour les petites entreprises, associations. Dans une structure de taille importante veuillez indiquer le nom du service

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
Création d'u	ne convention				
O f all and		<b>5</b> 4			
Creation	d'une convention	- Etape 3 - Service d'a	ccuell / lieu de stage		
< Préc	édent				
No. illoco					
veuillez o	Aiou	t d'un service			
A	and a start				
Aucuns	*C	hamps obligatoires			
Pour cre	Nor	n du service *			
	RH				
	Ce	service est à la mêm	e adresse que l'établiss	ement?	
		Oui 🔘 Non			
	C	réer	Annuler		
	Ľ				

$\bigcirc$	Remontez la fenêtre avec la souris si vous ne voyez pas les boutons en bas
Y	de la fenêtre

Un message de confirmation apparaît :

aarant						sionner	2	resp.	3-3-1
gnataire	Recap	itulatif							
ation d'ur	ne conve	ntion							
			<b>E</b> 4 0			4			
creation d	rune con	vention -	Etape 3 - Sei	rvice d'ac	cueil / lieu de s	stage			
< Précé	édent								
Veuillez cl	hoisir votr	e service							
Veuillez cl	hoisir votr	e service Ajout	d'un service	;					
Veuillez cl Aucun se	hoisir votr ervice n'e	e service Ajout	d'un service						
Veuillez cl Aucun se Sélection	hoisir votr ervice n'e nnez un s	e service Ajout exi se	d'un service		Le service a bi	en été ajout	é.		
Veuillez cl Aucun se Sélection Pour cré	hoisir votr ervice n'e nnez un se eer un se	e service Ajout exi se rvi	d'un service ermer	<b>√</b>	Le service a bi	en été ajout	é.	_	
Veuillez cl Aucun se Sélection Pour cré Service s	hoisir votr ervice n'e nnez un se eer un se sélection	e service Ajout exi se rvi Fe né :	d'un service ermer	•	Le service a bi	en été ajout	é.		
Veuillez cl Aucun se Sélection Pour cré Service s Nom du	hoisir votr ervice n'e nnez un s er un se sélection service	e service Ajout exi se rvi Fe né : Bâtimen	d'un service ermer	z.1. Voie	Le service a bi	en été ajout	é.	Pays	Actions

Vous pouvez modifier votre service ou le supprimer. Pour poursuivre votre enregistrement, cliquez sur « Sélectionner et continuer »

		Accueii	Service d'acc	ueil	Tuteur Profess	ionnel	Stage	Resp.	Pedagogique
gnataire	Recap	oitulatif							
ation d'u	ne conve	ntion							
D-1-1			Et			4			
creation	rune con	ivention -	Etape 3 - Servio	ce d'aco	cueil / lieu de s	tage			
< Préc	édent								
Veuillez o	hoisir votr	e service							
Aucun s	ervice n'	existe.							
Aucun s Sélectio	ervice n'	existe. service :	RH 💌						
Aucun s Sélectio Pour cre	ervice n' onnez un éer un se	existe. service : ervice : 《	RH 💌						
Aucun s Sélectio Pour cre	ervice n' onnez un éer un se	existe. service : ervice : 《	RH 💌						
Aucun s Sélectio Pour cro Service	ervice n' onnez un éer un se sélection	existe. service : ervice : 《	RH 💌						
Aucun s Sélectio Pour cre Service Nom du	ervice n' onnez un éer un se sélection service	existe. service : ervice : ( nné : Bâtimen	RH 💌	Voie	Code postal	Commune	Ра	iys	Actions

#### ETAPE 4 : CHOISIR VOTRE TUTEUR ENTREPRISE



Selon les règles de gestion de votre composante le tuteur en entreprise pourra vous être demandé. Si c'est le cas cliquez sur « créer » pour choisir votre tuteur professionnel :

Vous devez sélectionner le tuteur dans la liste proposée ou ajouter une autre personne. Si vous ajoutez un

salarié, au moins un des champs téléphone, e-mail ou fax doit être renseigné.

nataire	Recapitulatif				
ation d'un	e convention				
réation d'	une convention	- Étape 4 - Tuteur pro	fessionnel		
< Précé	dent				
Veuillez ch	ioisir votre tuteur p	professionnel			
Aucun co Pour crée	ntact n'existe po er un contact	our ce service.			
Ci					
basser à	e connaissez pa l'étape suivante	as actuellement le tut :	eur protessionnei de	ce stage, vo	us pouvez
paccora					
diant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
nataire	Recapitulatif				
tion d'une					
	- rangeman				
jout d'un	contact				
jout d'un	contact obligatoires				
jout d'un *Champs	contact obligatoires				
jout d'un * Champs	contact obligatoires			Illne de cest	rnis informations doit âtre saisie
jout d'un *Champs	contact obligatoires Civilité *	• M. 💌	e	Une de ces t	rois informations doit être saisie.
iout d'un * Champs Nom *	contact obligatoires Civilité *	· M. 💌	Té	Une de ces t léphone	rois informations doit être saisie.
jout d'un * Champs Nom * DUPOND	contact obligatoires Civilité *	M. 💌	<b>T</b> é 12	<sup>9</sup> Une de ces t léphone 3456789	rois informations doit être saisie.
iout d'un * Champs Nom * DUPOND Prénom	contact obligatoires Civilité *	• M. 💌	Té 12 Fa	Une de ces t léphone 3456789 x	rois informations doit être saisie.
jout d'un * Champs Nom * DUPOND Prénom Dupont Fonction	contact obligatoires Civilité *	• M. 💌	Té 12 Fa	Une de ces t léphone 3456789 x	rois informations doit être saisie.
jout d'un * Champs Nom * DUPOND Prénom Dupont Fonction	contact obligatoires Civilité *	M. 💌	Té 12 Fa Ad	<sup>a</sup> Une de ces f léphone 3456789 x Iresse mail	rois informations doit être saisie.
jout d'un * Champs Nom * DUPOND Prénom Dupont Fonction	contact obligatoires Civilité *	• M. 💌	Té 12 Fa	Une de ces f léphone 3456789 x Iresse mail	rois informations doit être saisie.
iout d'un * Champs Nom * DUPOND Prénom Dupont Fonction	contact obligatoires Civilité *	· M. 💌	Té 12 Fa Ad	Une de ces f léphone 3456789 x Iresse mail	rois informations doit être saisie.

Remontez la fenêtre avec la souris si vous ne voyez pas les boutons en bas de la fenêtre

Cliquez sur « créez » : vous avez un message de confirmation

	Liab. GACCI	den bervice o	aoouen	latear i rolessionner	otage	Resp. Pt	congogique	
nataire	Recapitul	atif						
ation d	une conventio	nn						
ljout d'	'un contact							
		4						
		Le contact	a bien été aj	outé.				
		Y						
Ferr	mer							
Pouro	réer un conta	ct: ③						
Pour o	créer un conta	ct: 💿	Foncti	an Tálánh				
Pour c	réer un conta Nom	ct: 📀 Prénom	Foncti	on Télépho	one / Fax / N	lail	Action	IS
Pour c	réer un conta Nom	ct: 💿 Prénom	Foncti	on Télépho 123456789	one / Fax / N	lail	Action	IS
Pour c	réer un conta Nom DUPOND	ct : 🕑 Prénom Dupont	Foncti	on Télépho 123456789	one / Fax / N	lail	Action	IS
Pour c	réer un conta Nom DUPOND	ct : ③ Prénom Dupont	Foncti	on Télépho 123456789	one / Fax / N	lail	Action	is 🛃
Pour c	réer un conta Nom DUPOND	ct : ③ Prénom Dupont	Foncti	on Télépho 123456789	one / Fax / N	lail	Action	IS No.
Pour c	réer un conta Nom DUPOND	ct : ③ Prénom Dupont	Foncti	on Télépho 123456789	one / Fax / N	lail	Action	is
Pour c	réer un conta Nom DUPOND s ne connaiss	ct : ③ Prénom Dupont	Foncti	on Télépho 123456789 ur professionnel de ce	one / Fax / M	lail Is pouvez	Action	es
Pour c M. Si vou passe	réer un conta Nom DUPOND s ne connaiss r à l'étape sui	ct : ③ Prénom Dupont ez pas actuellem	Foncti nent le tute	on Télépho 123456789 ur professionnel de ce	one / Fax / M e stage, vou	lail Is pouvez	Action	IS

#### Sélectionnez votre tuteur professionnel et poursuivez votre enregistrement :

andin	Etab. d'Accu	Jeil Service d	d'accueil Tute	eur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	
ataire	Recapitula	atif					
tion d'	une conventio	on					
éation	d'une conver	tion - Étane 4 - Ti	uteur professio	nnel			
ation	d une conven	nion - Liape 4 - n	uteur professio	linei			
< Pré	cédent						
/euillez	choisir votre tu	teur professionnel					
Pour c	réer un conta	ct · 🔿					
	eer an conta						
- 8-	Nom	Prénom	Fonction	Télépho	ne / Fax / Ma	ail Actions	S
				123456789			
	1						
М.	DUPOND	Dupont				<b>2</b> 8	

# ETAPE 5 : Complétez le type de stage qui sera effectué

Complétez les informations relatives à votre stage

	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel Stage	Resp. Pedagogique
gnataire	Recapitulatif			
ation d'u	ne convention			
Création o	d'une convention -	Étape 5 - Contenu du	stage	
Veuillez s	aisir le contenu du si	tage		
Type de	stage *	-	Obligatoire 💌	
Thémati	que du stage *		Ressources humaines	•
			Bla bla bla	
Suiet *				
Sujet				
			<u>Bla bla bla</u>	
Fonction	s et tâches * (appa	araitra sur la		
conventi	ion)			
Détaile				
Details				
Début du	ı stage le *		08/10/2012	
			20/4/2042	
Ein du et				

N'oubliez pas de sélectionner votre langue d'édition de la convention avant impression si nécessaire. La première ligne convient pour un stage effectué en France.

Nature de travail à fournir suite au stage	Rapport de Stage	
Modalité de validation du stage	Soutenance -	
Si la stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :		
Langue convention	Français (Convention nationale, stage en FRANCE)	
< Précédent Valider	Allemand (Convention, stage étranger) Anglais (Convention, stage étranger)	
	Espagnol (Convention, stage étranger)	╀
 	Français (Convention, stage et angel Pays Trancoph Français (Convention nationale, stage en FRANCE)	.)
		P

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
réation d'u	ne convention				
Création c	onvention - Étape {	- Confirmation des i	informations du stage		
Veuillez val	ider les informations (	du stage			
Type de st	tage		Obligatoire		
Thématiqu	ue du stage		Ressources humaines		
Sujet			Bla bla bla		
Fonctions	et tâches		Bla bla bla		
Détails					
Début du s	stage le		08/10/2012		
Fin du stag	ge le		30/11/2012		
Interruptio	on au cours du sta	ge	Non		
Durée effe	ective du stage				
Nombre d	e jours de travail h	ebdomadaires	5		
Temps de	travail		Temps Complet		
Comment	aire sur le temps (	de travail			
Nombres	d'heures hebdoma	adaires	35.00		
Pourcenta	ge de quotité trava	aillée	100		
Gratificatio	on au cours du sta	ge	Non		
montant d	e la gratification er	n euros	-		
Modalité d	le versement de la	gratification			
Origine du	i stage				
Confident	ialité du sujet/then	ne du stage	Ν		
Modalité d	le suivi du stagiair	e par l'établissement	t		
Liste des	avantages en natu	re			
Nature de	travail à fournir su	ite au stage	Rapport de Stage		
Modalité d	le validation du sta	ge	Soutenance		
Cas partic	ulier				
Annuler	Valider				

## ETAPE 6 : CHOISIR VOTRE TUTEUR PÉDAGOGIQUE



Selon les règles de gestion de votre composante le nom de l'enseignant qui sera votre tuteur pédagogique pourra vous être demandé. Si c'est le cas indiquez le nom de l'enseignant (e) qui sera votre Tuteur / Tutrice pédagogique puis cliquez sur « Rechercher ». Ensuite cliquez pour choisir cet / cette enseignant (e) comme responsable pédagogique, dans la liste proposée :



Vérifiez l'accord de l'enseignant (e) avant de remplir votre convention de stage !!

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique	
Signataire	Recapitulatif					
réation d'u	ne convention					
Création	dune convention	Etapo 6 Decharoba	reeponeable nédagogia			
Creation	a une convention -	- Etape 6 - Recherche	responsable pedagogiq	lue		
Veuillez e	ntrer le nom (et prér	nom) de l'enseignant rec	herché et/ou le départemen	t d'affectatio	n	
	in or io nom (or pro-	ioni, do reneelgnam ree				
Nom	COLOMBET					
Prénom						
< Drác	édent Deche	reber >				
SPICE	Recile	relier ×				
Si vous	ne connaissez pa	s actuellement l'ense	ignant qui sera tuteur d	e ce stage	, vous pouvez	
passera	à l'étape suivante					

Cliquez sur la loupe (icône « voir ») pour sélectionner un nom :

ignataire       Recapitulatif         éation d'une convention       -         Création d'une convention - Etape 6 - Recherche responsable pédagogique         Informations concernant l'enseignant sélectionné         Civilité       Nom         Prénom       Type         Départen         M.       Colombet	
éation d'une convention Création d'une convention - Etape 6 - Recherche responsable pédagogique Informations concernant l'enseignant sélectionné Civilité Nom Prénom Type Départen M. Colombet Robert faculty 02 -	
Création d'une convention - Etape 6 - Recherche responsable pédagogique	
Creation d'une convention - Etape 6 - Recherche responsable pedagogique         Informations concernant l'enseignant sélectionné       Civilité       Nom       Prénom       Type       Départen         M.       Colombet       Robert       faculty       02 -	
Informations concernant l'enseignant sélectionné Civilité Nom Prénom Type Départen M. Colombet Robert faculty 02 -	
Civilité         Nom         Prénom         Type         Départen           M.         Colombet         Robert         faculty         02 -	
M. Colombet Robert faculty 02 -	aent Voir
M. Colombet Robert faculty 02 -	
M. Colombet Patrick affiliate 1216 -	$\bigcirc$
M. Colombet Joël affiliate 1210 -	Q
Mme Colombet Helene doctorant 04 -	Q
M. Colombet Thierry affiliate 09 -	Q
M. Colombet Jean affiliate -	Q

Validez votre choix :

tudian	t Eta	b. d'Accueil	Se	rvice d'accueil	Tuteur Professionnel Stage	Resp. Pedagogique
gnata	ire R	ecapitulatif				
atior	n d'une c	onvention				
éat	ion d'une	conventio	on - Etap	e 6 - Recherch	e responsable pédagogique	
<b>.</b>	Nom	Prénom	туре	Département	Téléphone / Fax / Mail	Campus
М.	Colombet	Robert	faculty	02 -	<ul> <li>◎ 04 77 42 16 37</li> <li>▶ robert.colombet@univ-st-etienne.fr</li> </ul>	
<	Recherch	ier un autr	e ensei	gnant Rev	enir à la liste enseignant Valider	

# ETAPE 7 : CHOISIR UN REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage Res	p. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif				
réation d'u	ne convention				
Etape 7 - 9	Signataire				
Veuillez o	hoisir le signataire ionner un signata	ire			

Vous pouvez ajouter un autre service ou un autre contact.

Etudiant	Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Resp. Pedagogique
Signataire	Recapitulatif
Création d'u	ne convention
Etane 7 - 9	lignataire
Ctupe r - c	
< Préc	édent
Veuillez c	boisir le signataire
Sél	ection du contact
Sé	lectionnez un service : RH 💌 🌌
Si V Po	ur créer un service : 📀
pas Po	ur créer un contact : 📀
Sé	lectionnez votre contact : DUPOND Dupont
3	Annuer

Sélectionnez votre signataire côté entreprise :

Idiant	Etab. d'Accueil	Service d	'accueil	Tuteur Professionne	I Stage	Resp. Pedagogique
gnataire	Recapitulatif					
ation d'u	ne convention					
tape 7 - S	ignataire					
< Préc	édent					
Veuillez c	hoisir le signataire					
Séléct	ionner un signata					
	ionnor un aignata	ire				
	ionnor un orgnata	lire				
Sivous	ne connaissez na	are actuellem	ent le sig	instaire professionn	al de ce stane	
Si vous passer a	ne connaissez pa à l'étape suivante	ire is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a	ne connaissez pa à l'étape suivante	ire is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a	ne connaissez pa à l'étape suivante	ure Is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné :	ure is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	e, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUP(	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont	is actuellem	ent le sigi	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUPC	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont	ure Is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUP( 0123456	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont	ure Is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUP( 0123456)	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont 789	is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUP( 0123456)	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont	ure Is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUPC 01234567	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont 789	is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez
Si vous passer a Contact M. DUP( 0123456)	ne connaissez pa à l'étape suivante sélectionné : DND Dupont 789	is actuellem	ent le sig	nataire professionn	el de ce stage	, vous pouvez

#### ETAPE 8 : CRÉEZ VOTRE CONVENTION APRÈS RELECTURE DU RÉCAPITULATIF

Signataire Recapitulatif	
Création d'une convention	
Etape 8 - Récapitu	latif de la convention
Veuillez valider les informations de la convention	
Numéro étudiant	10000320
Nom	RONZIER
Prénom	PAULINE
Votre étape d'étude	3A100 - LICENCE SCIENCES DE GESTION PARCOURS IUP
Votre UFR	EAG - Inst. Sup d'Economie, Administ., Gestion
Élément pédagogique	0 crédit(s)
Adresse permanente de l'étudiant	6 IMPASSE DE L'EGLISE
Code postal	42580 - L'ETRAT - FRANCE
Téléphone	04.77.79.12.44
Téléphone Portable	06.37.68.06.66
Gratification au cours du stage	NON
Modelité de versement de la gratification	-
Origine du stage	
Confidentialité du quiet/thome du stage	N
Modelité de quivi du stagiaire par l'établissement	N
Liste des avantages en nature	
Nature de travail à fournir quite au stage	Pannort de Stage
Modalité de validation du stage	Soutenance
Cas particulier	outshands
Responsable Pédagogique	M Colombet Robert -
Ftablissement d'accueil	COM AGENCE DE COMMUNICATION FORBACH FRANCE
Lieu du stage	RH FORBACH FRANCE
Tuteur professionnel	M. DUPOND Dupont
Signataire	M. DUPOND Dupont
Annuler Créer	

Avant cette étape votre convention n'est pas enregistrée. Si vous arrêtez la saisie en cours de route, vous devrez ressaisir l'ensemble des informations

#### **IMPRESSION DE LA CONVENTION**



Renseignez-vous auprès de votre scolarité pour savoir si l'impression doit être réalisée par vous ou par la scolarité de votre composante.



#### SIGNATURE DE LA CONVENTION

Renseignez-vous auprès de votre scolarité pour connaitre la procédure à suivre. Trois exemplaires sont à faire signer avec cachet de l'entreprise dans un délai de 15 jours avant démarrage du stage pour remise en scolarité

#### **EN CAS DE PROBLÈME**

Renseignez-vous auprès de votre scolarité, en cas de problème, pour l'utilisation de PStage dans votre filière

#### CRÉATION D'UN AVENANT À VOTRE CONVENTION :

Pour pouvoir créer un avenant, votre convention doit avoir été validée par votre scolarité

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionne	l Stage	Resp. Pedagogique	
Signataire	Recapitulatif	Impression Val	idation Avenant	1		
Liste des av	enants de la conv	ention 4593				
La liste des avenants est vide, veuillez ajouter un premier avenant. Créer un avenant 2002 2						

- 1. Cliquez sur « avenant » à droite dans le bandeau du haut
- 2. Cliquez sur « créer un avenant »

-	Recapitulatif	Impression	Validation	Avenant	Judge	Resp. Pedagogique
réation d'ur	avenant rectifiant	la convention n°	4593			
Motif de la I	nodification *					
		:				
\Lambda Vous d	evez remplir le mo	tif ci-dessus ava	ant de pouvo	ir choisir le typ	e de la mo	dification.
-	•					
Retour						
Indiqu	ez un motif de n	nodification I	'écran sui	vant annaraî	t alors ·	
		ioumeation.	. cerun sur			
Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accuei	I Tuteur	Professionnel	Stage	Resp. Pedagogique
réation d'u	avenant rectifiant	la convention n <sup>e</sup>	4593	Avenant		
Motif de la	nodification *					
bla bla bla						
		:				
Rupture* (	Oui 🖲 Non					
Rupture* (	) Oui   Non	contrat, vous deve	⊧z choisir un o	ou plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio	) Oui   Non  as d'une rupture du o  n du suiet de stage	contrat, vous deve	∋z choisir un o	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio	Oui  Non Nos d'une rupture du o n du sujet de stage n de la période de s	contrat, vous deve ): ◯ Oui ◉ Nor stage : ◯ Oui 啄	ez choisir un o 1 ) Non	u plusieurs autre	es types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio Modificatio	Oui  Non Nos d'une rupture du o n du sujet de stage n de la période de s n du montant de la	contrat, vous deve : Oui Oui Nor stage : Oui G gratification : C	ez choisir un o 1 ) Non ) Oui () Non	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio	Oui  Non Oui  Non Oui  Non Oui  Oui  Oui  Oui  Oui  Oui  Oui  Oui	contrat, vous deve :  Oui  Nor stage :  Oui gratification :  Oui Oui Non	ez choisir un o 1 ) Non ) Oui @ Non	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio	Oui  Non Nos d'une rupture du con n du sujet de stage n de la période de s n du montant de la n du lieu de stage : n du tuteur profess	contrat, vous deve :  Oui Nor stage :  Oui gratification :  Oui Oui Non sionnel :  Oui	ez choisir un o 1 ) Non ) Oui @ Non @ Non	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio	Oui  Non Oui  Non Oui  Non Oui  Oui  Oui  Oui  Oui  Oui  Oui  Oui	contrat, vous deve :  Oui Nor stage :  Oui gratification :  Oui Oui Non sionnel :  Oui	ez choisir un o ) ) Non ) Oui @ Non @ Non	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio	Oui Oui Non Das d'une rupture du c n du sujet de stage n de la période de s n du montant de la n du lieu de stage : n du tuteur profess n de l'enseignant to	contrat, vous deve :  Oui  Nor stage :  Oui ( gratification : ( Oui ( Non sionnel : Oui uteur : Oui ( Oui	ez choisir un o ) ) Non ) Oui @ Non @ Non ) Non	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho
Rupture* ( S'il ne s'agit Modificatio Modificatio Modificatio Modificatio	Oui Oui Non Das d'une rupture du c n du sujet de stage n de la période de s n du montant de la n du lieu de stage : n du tuteur profess n de l'enseignant to	contrat, vous deve :  Oui  Nor stage :  Oui gratification : Oui  Non sionnel :  Oui uteur :  Oui	ez choisir un o ) ) Non ) Oui @ Non @ Non ) Non	u plusieurs autre	s types de m	nodification du stage parmi les cho

Cliquez ensuite sur le bouton « créer l'avenant » puis vérifiez vos informations et enregistrez votre avenant

#### CONSULTER UNE OFFRE DE STAGE OU D'EMPLOI

Choisissez Gérer les offres / rechercher une offre dans le menu à gauche de l'écran

Recherche d'offres			
Numéro de l'offre			
Intitulé			
Année universitaire			
lype d'offre / Contrat			
Commune			
Commune			
Code postal			
Ous pouvez saisir plusieurs codes postaux en les s	éparant par un ";" :	54;55;57.	
Pays			
	•		
Domaine de l'offre			
	•		
Mots-clés 🕕			
Type d'établissement			
Inclure les offres saisies par les entreprises dans	la recherche ?		
<ul> <li>Oui </li> <li>Non</li> </ul>			
Rechercher sur les offres : diffusées 📝 terminées	historisées	1	
👄 recherchera sur : les offres diffusées			
Recherche > Recherche	Avancée	Ré-initialiser le formulaire	

Un mode « recherche avancée » vous permet de disposer de plus de critères de recherche