

Installation Microsoft Office 365 (Licence A3)

Windows & macOS

Conditions d'accès

- Tous les étudiants de l'université
- Les personnels de l'université ayant obtenu la validation d'une demande d'allocation de licence du Client Lourd soumise via le Catalogue de Services de la Direction du Numérique (tous les personnels ont accès à la suite Office 365 en ligne)

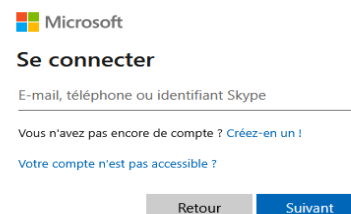
1. Prérequis

Avant de commencer, vérifier :

- ✓ Connexion internet disponible
- ✓ Compte Microsoft universitaire (adresse mail universitaire + mot de passe)
- ✓ Espace disque suffisant (prévoir quelques Go)
- ✓ Droits d'installation sur l'ordinateur

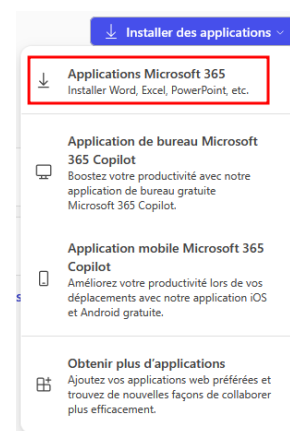
2. Se connecter au portail Microsoft

1. Ouvrir un navigateur (Edge / Chrome / Firefox / Safari).
2. Aller sur : <https://office.com> et cliquer sur « Connexion »
3. S'identifier avec votre adresse mail universitaire et votre mot de passe.

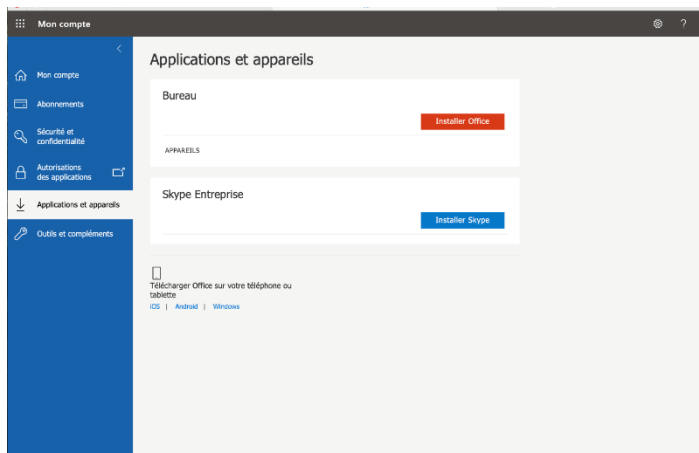


3. Télécharger Microsoft 365 (Office)

1. Sur la page d'accueil Microsoft 365, cliquer sur **Applications** puis **Installer des applications** (en haut à droite).
2. Cliquer sur **Applications Microsoft 365**



3. Cliquer sur **Installer Office**



4. Installer sur Windows

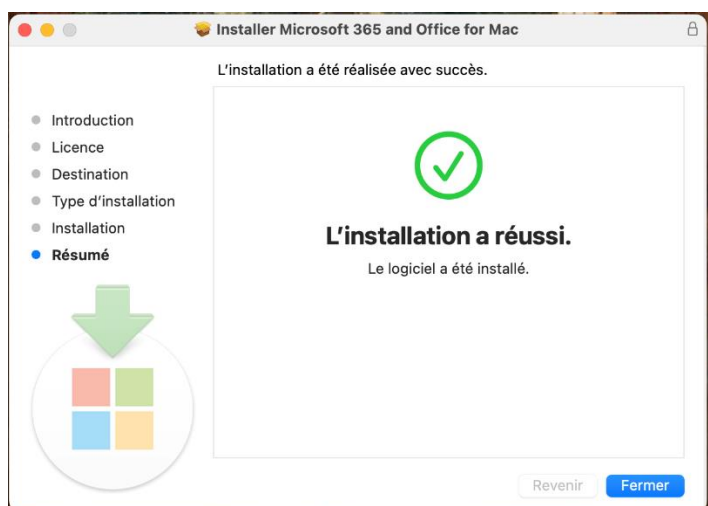
1. Ouvrir le fichier téléchargé (généralement **OfficeSetup.exe**).
2. Si Windows demande une autorisation, cliquer sur **Oui**.
3. L'installation démarre automatiquement (téléchargement + installation).



4. Une fois terminé, cliquer sur **Fermer**.

5. Installer sur macOS

1. Ouvrir le fichier téléchargé (généralement **Microsoft_365...pkg**).
2. Suivre l'assistant : **Continuer** → **Installer**.
3. Saisir le mot de passe de la session macOS si demandé.
4. Une fois terminé, fermer l'assistant.



6. Première ouverture et activation

1. Ouvrir **Word** (ou Excel / PowerPoint).
2. Si une connexion est demandée, se connecter avec le **compte universitaire**.
3. Connexion manuelle :
 - **macOS (Word)** : Bouton connexion → se connecter avec le **compte universitaire**.
 - **Windows (Word)** : *Fichier* → *Compte* → connexion
4. Vérifier que le produit est activé :
 - **Windows (Word)** : *Fichier* → *Compte* → état **Produit activé**
 - **macOS (Word)** : menu *Word* / *Compte* / *À propos* (selon version) → état **Activé**

7. Applications incluses

Selon les droits associés à la licence A3, on retrouve généralement :

- Word, Excel, PowerPoint.
- Access (**non compatible avec MacOs**)
- Outlook (selon configuration).
- OneNote, Teams, OneDrive.

Dépannage

A) Le bouton "Installer Office" n'apparaît pas

- Vérifier que le compte utilisé est bien le **compte universitaire** (et non un compte privé).

- Essayer un autre navigateur ou une fenêtre de navigation privée.
- Accès direct : <https://portal.office.com/account/#installs>

B) Message “pas de licence / accès non autorisé”

Cela indique généralement que la licence n'est pas attribuée au compte ou que l'accès n'est pas activé.

→ Contacter le support informatique en mentionnant :

- l'adresse mail universitaire.
- le système (Windows/macOS).
- une capture du message affiché.

C) Office déjà installé / échec d'installation

- Désinstaller les anciennes versions d'Office si nécessaire.
- Redémarrer l'ordinateur puis relancer l'installation.