

# [ OFFICE365 ]

## Accès via clients de messagerie et smartphones Configuration manuelle

La multiplicité des clients de messagerie peut nécessiter une configuration manuelle.  
Voici les informations nécessaires pour une configuration manuelle :

**login :**  
login@etu.univ-st-etienne.fr  
(le login est présent sur votre carte étudiant, c'est votre login ENT).

**mot de passe :**  
votre mot de passe ENT

**Serveur imap :**  
outlook.office365.com port 993  
en SSL (Préférer IMAP à POP)

**Serveur pop :**  
outlook.office365.com port 995 en SSL

**Serveur smtp :**  
smtp.office365.com  
port 587 en START/TLS

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (IMAP) :

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant :

Délais du serveur

Court  Long 1 minute

Dossiers

Chemin d'accès au dossier racine :

**Informations sur l'utilisateur**

Votre nom :

Adresse de messagerie :

**Informations sur le serveur**

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

**Informations de connexion**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion