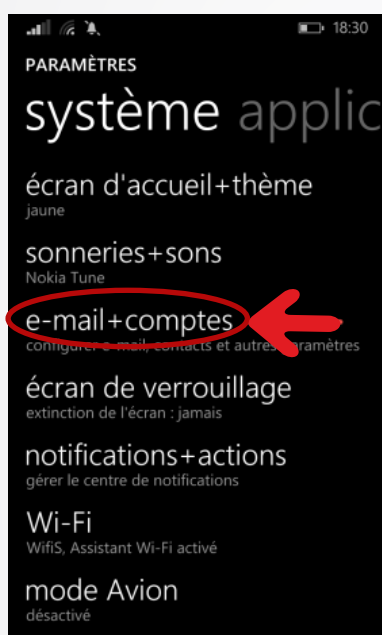


[OFFICE365]

Accès via un smartphone : exemple de configuration manuelle avec windows phone

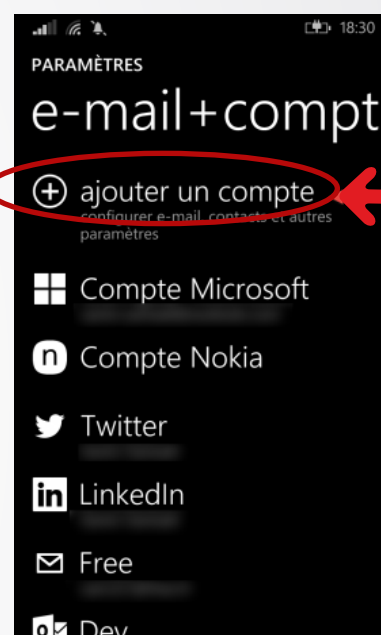
1

Dans les paramètres de windows phone, sélectionnez l'item "e-mail+comptes".



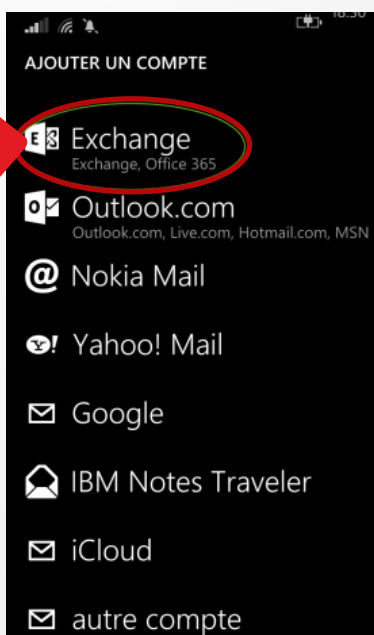
2

Puis sélectionnez ajoutez un compte



3

Choisissez ensuite l'outil Exchange et entrez vos identifiants habituels (pour accéder aux outils numériques de l'UJM).



3

Entrez votre adresse de messagerie étudiant(e) et votre mot de passe ujm.



EXCHANGE

Adresse e-mail
prenom.nom@etu.univ-st-etienne.fr

Mot de passe
.....

Afficher le mot de passe

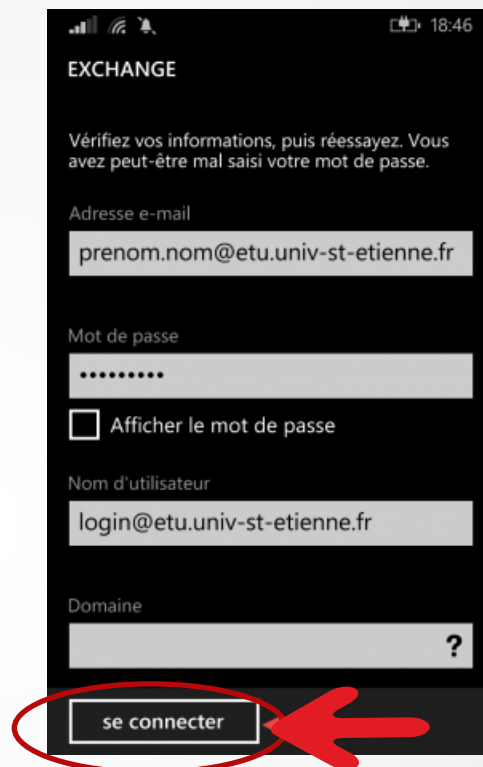
Vos informations de connexion seront enregistrées et pourront être utilisées pour synchroniser automatiquement vos documents et informations avec les serveurs de votre société.

L'ajout d'un compte Exchange d'entreprise permet à votre administrateur réseau de supprimer à distance le contenu et les paramètres de votre téléphone.

se connecter

4

Le nom d'utilisateur est composé de votre identifiant UJM auquel on ajoute l'expression : @etu.univ-st-etienne.fr.



EXCHANGE

Vérifiez vos informations, puis réessayez. Vous avez peut-être mal saisi votre mot de passe.

Adresse e-mail
prenom.nom@etu.univ-st-etienne.fr

Mot de passe
.....

Afficher le mot de passe

Nom d'utilisateur
login@etu.univ-st-etienne.fr

Domaine
? ?

se connecter

Outils et services numériques
Modes d'emploi **DOCNUM**

